

AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO



AVALIAÇÃO UNIFICADA

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES

- Você está recebendo o CADERNO DE QUESTÕES e a FOLHA DE RESPOSTA.
- Para cada questão há somente uma alternativa correta. Assinale na folha de respostas a alternativa que julgar correta.
- Não é permitido nenhum tipo de consulta, incluindo Calculadoras e Códigos Jurídicos.
- O gabarito não será substituído.
- Tempo mínimo para entrega da prova: 40 minutos.
- Término da avaliação: 21:30h

Nome:

CURSO/PERÍODO

ADMINISTRAÇÃO - 6º PERÍODO - DATA: 19/09/2022

AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

GABARITO RASCUNHO

01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D

AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: GESTÃO DE DESEMPENHO
PROFº CLAYTON

QUESTÃO 01

Quando uma organização assume uma vida própria, independente de seus fundadores ou qualquer de seus membros, ela adquire a imortalidade. A institucionalização opera para produzir uma compreensão comum, entre os membros da organização sobre o que é o comportamento apropriado. Partindo desta noção é que se compreende a cultura organizacional. Analise os itens a seguir sobre o tema:

I. A cultura organizacional influencia as percepções, os valores e os sentimentos, tornando os comportamentos das pessoas mais semelhantes entre si.

II. Para começarmos a compreender uma organização necessitamos, além da sua estrutura, estudar também os seus processos psicossociais dentro do contexto cultural específico onde eles ocorrem. A análise da cultura da organização é, portanto, um requisito essencial para a compreensão do comportamento das pessoas que nela trabalham.

III. Uma forte cultura organizacional oferece aos funcionários uma compreensão clara da maneira como as coisas são feitas. Ela oferece estabilidade à organização. Toda organização tem uma cultura e que, dependendo de sua força, pode ter uma influência significativa sobre o comportamento e as atitudes de seus membros.

IV. Podemos concluir que a cultura organizacional produz comportamentos funcionais que contribuem para que se alcancem as metas da organização. ... também uma fonte de comportamentos desajustados que produzem efeitos adversos ao sucesso da organização.

Analizados os itens, é CORRETO afirmar que:

- a) Apenas o item I está incorreto.
- b) Apenas o item II está incorreto.
- c) Apenas o item IV está incorreto.
- d) Todos os itens estão corretos.

QUESTÃO 02

“A cultura organizacional resulta do compartilhamento, pelas pessoas de uma mesma organização, de costumes, crenças, ideias pré-estabelecidas, regras e tabus que se cristalizam na forma de modelos mentais, fornecendo um modo de encarar, interpretar e adaptar-se ao mundo. Cada organização tem uma cultura única; quando ela consolida-se, tornando-se uma espécie de personalidade coletiva ou “jeitão”, confere uma identidade aos seus membros, que passam a ter uma visão compartilhada do mundo que os rodeia e do lugar que nele ocupam.

[...] Ao longo do tempo, a cultura de uma empresa se consolida na forma de uma identidade cultural, que é reconhecida pelos seus integrantes – gestores e funcionários em geral”. Fonte: Johann, Silvio. Comportamento organizacional. São Paulo: Saraiva, 2013.

A partir das definições apresentadas podemos enumerar algumas características da Cultura Organizacional, qual opção melhor define:

- a) Regularidade nos comportamentos observados, Normas, Valores dominantes, Filosofia, Regras e Clima organizacional
- b) Filosofia, antropológica e regras somente.
- c) Regras, regularidade nos comportamentos observados somente.
- d) Apenas o clima organizacional.

QUESTÃO 03

A empresa XYZ atua há 85 anos no mercado onde o estilo de liderança é autoritário, não há intensão de mudar, outra característica observada é a resistência ao novo, e a aceitar a participação dos colaboradores na tomada de decisões. Com base na empresa apresentada, qual opção melhor descreve a característica da cultura desta organização?

- a) São empresas onde predominam a manutenção de ideias, valores, costumes e tradições que permanecem arraigados, porém mudam sempre que necessário.
- b) São empresas onde a manutenção de ideias, valores, costumes e tradições que mudam sempre que necessário ou a vontade da alta gestão.
- c) São empresas onde predominam a manutenção de ideias, valores, costumes e tradições que permanecem arraigados, e não mudam ao longo do tempo.
- d) Caracterizam por suas maleabilidade e flexibilidade

QUESTÃO 04

AVALIAÇÃO UNIFICADA 6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

De acordo com Edgar H. Schein, existem 3 níveis de análise da cultura organizacional. De acordo com os níveis citados, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

() Artefatos: constituem o primeiro nível da cultura, o mais superficial, visível e perceptível. São as coisas que cada um vê, ouve e sente quando se depara com uma organização cuja cultura não é familiar. Artefatos são todas aquelas coisas que, no seu conjunto, definem uma cultura e revelam como a cultura dá atenção a elas. Incluem produtos, serviços e os padrões de comportamento dos membros de uma organização. Quando se percorrem os escritórios de uma organização, pode-se notar como as pessoas se vestem, como falam, sobre o que conversam, como se comportam, quais coisas são importantes e relevantes a elas. Os artefatos são todas as coisas ou eventos que podem indicar visual ou auditivamente como é a cultura da organização. Os símbolos, as histórias, os heróis, os lemas, as cerimônias anuais são também exemplos de artefatos.

() Valores compartilhados: constituem o segundo nível da cultura. São os valores menos importantes para as pessoas e que não estão interligadas as razões pelas quais elas fazem o que fazem dentro da organização. Funcionam como justificativas aceitas por todos os membros. Em muitas culturas organizacionais, os valores são criados originalmente pelos colaboradores a partir de experiências vividas em outras empresas e geralmente nunca vai de encontro aos valores apresentados pelos fundadores da organização.

() Pressuposições básicas: constituem o terceiro nível da cultura organizacional, o mais íntimo, profundo e oculto. São as crenças inconscientes, percepções, sentimentos e pressuposições dominantes em que os membros da organização acreditam. A cultura prescreve “a maneira certa de fazer as coisas”, adotada na organização, muitas vezes através de pressuposições não escritas e nem sequer faladas.

a) F/ V/ F

b) V/ V/ V

c) V/ F/ F

d) V/ F/ V

QUESTÃO 05

Com relação ao clima organizacional de uma empresa, considere as afirmativas abaixo:

I. Uma mesma situação será, em determinado momento, percebida de maneira diferente pelos diversos grupos de colaboradores de uma organização.

II. O padrão ideal do clima organizacional deve ser determinado pela direção da empresa, mesmo que nem sempre agrade e atenda aos anseios dos colaboradores da organização.

III. O melhor procedimento é determinar o padrão ideal do clima organizacional de comum acordo com os colaboradores, que são representados, no processo, por equipes formadas por colaboradores indicados pelo quadro funcional.

IV. Para que se estabeleça o clima organizacional ideal, a equipe representativa dos colaboradores deve estar unida e totalmente alinhada aos objetivos da direção.

V. Na determinação do padrão ideal de clima organizacional, a direção deve buscar de forma racional e madura a satisfação dos interesses dos colaboradores da organização.

Está correto o que se afirma APENAS em:

a) I, II, III e V.

b) I e III.

c) I, III e V.

d) II, III e IV.

DISCIPLINA: DIAGNÓSTICO E CONSULTORIA EMPRESARIAL PROF^a JUSCENI

QUESTÃO 06

No processo de diagnóstico organizacional, não basta conhecer o ambiente externo, é preciso conhecer as condições internas da empresa e, prioritariamente, no nosso dia a dia, muitas são as vezes em que nós mesmos agimos como consultores ou buscamos algum consultor para nos ajudar com nossas dúvidas. No simples fato de pedir opinião sobre qual roupa usar, ou ainda dizer a alguém o que pensa sobre determinado assunto que diz respeito à sua vida, essas são maneiras informais de se ter consultoria no nosso cotidiano. Como objetivos específicos, a consultoria empresarial propõe:

a) elaborar um diagnóstico das áreas funcionais da empresa em questão; identificar seus pontos fortes e pontos fracos; identificar suas ameaças e oportunidades; propor soluções e mudanças específicas para as áreas julgadas mais necessitadas após a análise.

AVALIAÇÃO UNIFICADA

6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

- b) identificar suas ameaças e oportunidades; propor soluções e mudanças para as áreas funcionais; elaborar diagnóstico das áreas produtivas em questão, identificar pontos fracos e fortes.
- c) elaborar um diagnóstico das áreas funcionais da empresa em questão; identificar seus pontos fortes e pontos fracos; identificar ameaças e conflitos; propor soluções para cada problema específicos que julgar se necessário.
- d) elaborar diagnóstico das áreas produtivas em questão, identificar pontos fracos e fortes; constatar oportunidades e ameaças; identificar as mudanças cabíveis e propor soluções endógenas.

QUESTÃO 07

A Empresa LCL Petróleo Ltda. deseja reduzir seus custos de manutenção de motores em seus diversos poços de exploração petrolífera espalhados pelo Brasil. Para tanto contratou os serviços do Sr. Guilherme, especialista e consultor na área. Usou algumas características inerentes aos serviços de consultoria. Que são:

- a) Serviço Imparcial, relacionamento interpessoal, aconselhamento, análise dos fatos e busca de soluções.
- b) Serviço parcial, relacionamento pessoal, imposição, análise dos fatos e busca de soluções.
- c) Busca de soluções, análise do problema, serviço parcial e relacionamento pessoal.
- d) habilidades para resolução do problema, serviço imparcial, imposição, análise dos fatos.

QUESTÃO 08

Hoje em dia, a consultoria é muito utilizada de maneira formal dentro das empresas. Os desafios empresariais estão cada vez maiores e mais graves. A perda do controle, a incessante busca pela redução de custos, as alterações em leis e regulamentações, a fragmentação das atividades são alguns exemplos das atuais dificuldades que comprovam a urgência do conhecimento dentro das organizações. Assim, muitas empresas buscam no ambiente externo esse conhecimento, para que possam, dentro da organização, ter uma visão mais crítica e ampla para auxiliá-las.

As principais partes da conceituação de consultoria são:

- a) Processo interativo, agente de mudanças externo, responsabilidade de auxiliar as pessoas, tomada de decisões, não tem controle direto da situação.
- b) Processo normativo, agente de mudanças interno, responsabilidade de auxiliar as pessoas, não tomada de decisões, não tem controle direto da situação.
- c) Processo interativo, agente de mudanças social, responsabilidade de auxiliar as pessoas, tomada de decisões, não tem controle direto da situação.
- d) Processo interativo, agente de mudanças externo, responsabilidade de auxiliar as pessoas, tomada de decisões, controle direto da situação.

QUESTÃO 09

Vantagem competitiva é a característica dos produtos e serviços que direcionam os clientes e o mercado a comprá-los, em detrimento aos produtos e serviços dos concorrentes. A vantagem competitiva deve ser:

- a) legal (baseada na legislação vigente), real (conhecida pelo mercado e clientes), e sustentada (elevada qualidade).
- b) sustentada (elevada qualidade), duradoura (perdurar pelo tempo), e interativa (processo de auxiliar pessoas).
- c) duradoura (perdurar pelo tempo), responsável (nas tomadas de decisões) e legal (baseada na legislação).
- d) real (conhecida pelo mercado e clientes), sustentada (elevada qualidade), e duradoura (perdurar pelo tempo).

QUESTÃO 10

Os administradores convocam os consultores se precisam de ajuda na resolução de problemas. A palavra problema é usada para indicar uma situação que preocupa os dirigentes da organização (e que muito provavelmente irá demandar alguma ação administrativa), porém não está bem claro que ação deva ser empreendida, por onde começar e como proceder. É claro que essa é uma definição bem genérica do que seja um problema de administração, se bem que corresponda à realidade. Na verdade, o âmbito de problemas confiados a consultores é extraordinariamente vasto. Levando-se em consideração o tipo e nível da situação encontrada, um consultor pode ser chamado para restaurar uma situação deteriorada por se tratar de um problema:

- a) Criativo.
- b) Corretivo.
- c) Inovativo.
- d) Existente.

**AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO**

**DISCIPLINA: CONTROLADORIA
PROF.^a ANA PAULA BARBOSA**

QUESTÃO 11

Os modernos conceitos de administração e gerência enfatizam, por sua vez, que uma eficiente e eficaz Controladoria deve estar capacitada a: organizar e reportar dados e informações relevantes para os tomadores de decisões; manter permanente monitoramento sobre os controles das diversas atividades e do desempenho de outros departamentos; exercer uma força ou influência capaz de influir nas decisões dos gestores da entidade. Examine os itens a seguir sobre controladoria. Assine a alternativa correta que corresponde a sequência exata de Verdadeiro (V) e Falso (F):

I - A controladoria pode ser definida, como a unidade administrativa responsável pela utilização de todo o conjunto da Ciência Contábil dentro da empresa (PADOVEZZE, 2012).

II - Pode-se entender Controladoria como o departamento responsável pelo projeto, elaboração, implementação e manutenção do sistema integrado de informações operacionais, financeiras e contábeis de determinada entidade, com ou sem finalidade lucrativas, sendo considerada por muitos autores como o atual estágio evolutivo da Contabilidade (OLIVEIRA; PEREZ JR; SILVA, 2015).

III - A Controladoria consiste em um corpo de doutrinas e conhecimentos relativos à gestão econômica. Pode ser visualizada sobre dois enfoques: Como um órgão administrativo com uma missão, funções e princípios norteadores definidos no modelo de gestão e sistema empresa e; Como uma área do conhecimento humano com fundamentos, conceitos, princípios e métodos oriundos de outras ciências (MOSIMANN, 1993).

IV - As funções e atividades exercidas pela moderna Controladoria tornarem-se fatores vitais para o controle e planejamento a médio e longo prazos de qualquer tipo de organização, com ou sem finalidades lucrativas.

V - As funções de controladoria podem ser resumidas em: Informação, Motivação, Coordenação, Avaliação, Planejamento e Acompanhamento (KANITZ, 1997).

a) V; F; V; V; F.

b) V; V; V; F; F.

c) V; V; V; F; V.

d) V; V; V; V; V.

QUESTÃO 12

O seguinte conceito: “É a obrigação de prestar contas dos resultados obtidos, em função das responsabilidades que decorrem de uma delegação de poder.” Entende-se por esse conceito a utilização dos procedimentos contábeis como instrumento de “prestação de contas”. Daí surgiram os fundamentos para a contabilidade Social e Ambiental, divulgação dos atos de corrupção, fraudes e sonegação.

O trecho em destaque do texto acima se refere ao conceito de:

a) Accountability.

b) Prestação de contas à sociedade das entidades sem finalidades lucrativas.

c) Delegação de autoridade e poder e necessidade de prestação de contas.

d) Contabilidade Social.

QUESTÃO 13

O processo decisório é influenciado pela atuação da Controladoria por meio de informações de planejamento e controle. As informações de planejamento e controle exigem sistemas de informação que suportem essas decisões. A Controladoria deve exercer um papel preponderante, apoiando e fornecendo subsídios para os diversos gestores no planejamento e controle das atividades operacionais, comerciais, financeiras, administrativas, tributárias etc., por meio de manutenção de um sistema de informações que permita integrar as várias funções e especialidades. Sendo assim, o controller exerce influência na organização à medida que norteia os gestores para que mantenham sua eficácia e da organização. Numere as colunas e assinale a alternativa que corresponde a sequência exata de numeração:

1 - Planejamento Estratégico

2 - Objeto da Controladoria

3 - Missão da Controladoria

4 - Planejamento Operacional

5 - Controle

() Cabe ao controller assessorar o principal executivo e os demais gestores na definição da estratégia, fornecendo informações rápidas e confiáveis sobre a empresa.

AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

- () Cabe ao responsável pela Controladoria exercer a função de perito ou juiz, conforme o caso, assessorando de forma independente na conclusão dos números e das medições quantitativas e qualitativas.
- () Cabe ao controller desenvolver um modelo de planejamento baseado no sistema de informação atual, integrando-o para a otimização das análises.
- () É o estudo e prática das funções de planejamento, controle, registro e divulgação dos fenômenos da administração econômica e financeira das empresas em geral.
- () É otimizar os resultados econômicos da empresa por meio da definição de um modelo de informações baseado no modelo de gestão.
- a) 2; 5; 4; 1 e 3.
b) 1; 5; 4; 2 e 3.
c) 2; 3; 5; 1 e 4.
d) 2; 5; 3; 1 e 4.

QUESTÃO 14

Dependendo do organograma da empresa, o título de controller pode ser aplicado a diversos cargos nas áreas administrativas, contábeis e financeiras, com níveis de responsabilidade e remuneração que dependem do setor e do porte das organizações. Podem ser vistos, com certa frequência, anúncios que recrutam finance controller (controller financeiro); corporative controller; planting controller, senior controller; controller para unidades de negócios, diretor ou gerente de controladoria. De acordo com as afirmações abaixo sobre o controller, assinale a alternativa correta:

I – Nas empresas de grande porte, que dispõem de adequada estrutura o controller normalmente é responsável por outras atividades, tais como informática, finanças, departamento pessoal etc.

II – É função do controller ter uma visão proativa e preocupada com o presente, visto que pouca coisa pode ser feita, na prática, com a análise restrita aos fatos futuros que não podem mais ser gerenciáveis; analisar a eficiência dos sistemas operacionais; sugerir melhorias para a redução de custos.

III – O controller deve ser imparcial e justo em suas críticas e comentários, ao desempenhar as funções de controle e avaliação de desempenho dos demais departamentos e executivos da organização.

IV- O controller deve insistir na análise e estudo de determinados problemas, mesmo que os executivos das áreas envolvidas não estejam dando a devida atenção para os fatos reportados pela controladoria. O controller não deve forçar uma tomada de decisão, porém poderá conseguir a correta conscientização dos responsáveis, ao manter o assunto presente, até que uma decisão seja de fato tomada.

V – Nos tempos atuais o controller deve ser um profissional multifuncional, ou seja, deve acumular experiências nas áreas contábeis, financeiras e administrativas. Para atender as exigências do mercado de trabalho, os conhecimentos exigidos para o desempenho das funções de controller são: contabilidade e finanças; sistemas de informações gerenciais; tecnologia da informação; aspectos legais de negócios e visão empresarial; métodos quantitativos; processos informatizados da produção de bens e serviços.

- a) Apenas I e III estão incorretas.
b) Apenas I e II estão incorretas.
c) Apenas III, IV e V estão incorretas.
d) Apenas I, II e IV estão incorretas.

QUESTÃO 15

Você futuro controller, com conhecimento de controladoria e conhecimento de contabilidade financeira, auxilie a alta gestão da empresa Ômega Ltda no processo de tomada de decisão. Para isso, assinale a alternativa correta, considerando os diversos dados a seguir:

Capital	R\$ 80.000,00
Empréstimo	R\$ 40.000,00
Vendas Canceladas	R\$ 14.000,00
Custo de Mercadorias Vendidas	R\$ 120.000,00
Receita Bruta de Vendas	R\$ 500.000,00
ICMS sobre Vendas	R\$ 32.000,00
Juros Recebidos	R\$ 10.000,00
Imóveis	R\$ 190.000,00
Despesas com Propaganda e Publicidade	R\$ 60.000,00
Despesas Administrativas	R\$ 70.000,00
Desconto Concedido	R\$ 12.000,00
Outras Despesas	R\$ 42.000,00
Caixa	R\$ 90.000,00

AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

- a) A Receita Líquida representa R\$ 486.000,00.
- b) O Lucro Bruto é de R\$ 366.000,00.
- c) O Lucro Operacional é de R\$ 182.000,00.
- d) O Lucro Líquido é de R\$ 160.000,00.

DISCIPLINA: GESTÃO DE OPERAÇÕES PRODUTIVAS
PROF^o WILLYAN

QUESTÃO 16

Na *Green Supply Chain Management* (gestão de cadeia de suprimentos verde) há um processo que retorna os materiais em seu fim de vida útil, pós-consumo, pelos canais de distribuição, para que haja a reciclagem e posterior reutilização ou descarte ambientalmente sustentável dos resíduos sólidos. Este processo logístico é denominado:

- a) Logística Organizacional.
- b) Logística Reversa.
- c) Logística de Manufatura.
- d) Logística de Zoneamento.

QUESTÃO 17

Medir o desenvolvimento de um país requer pensar além do crescimento econômico, ou seja, não aferir o desenvolvimento com base apenas no Produto Interno Bruto (PIB), logo se faz necessário avaliar os Índices de Desenvolvimento Sustentável (IDS) que contemplem o *triple bottom line*, ou seja, o desenvolvimento nas perspectivas:

- a) econômica, financeira e ambiental.
- b) financeira, tecnológica e ambiental.
- c) econômica, social e ambiental.
- d) financeira, tecnológico e social.

QUESTÃO 18

Uma determinada empresa trabalha com o Sistema de Revisão Contínua de estoque, determinando como política um Lote de Compra (LC) de 3000 unidades para um Intervalo de Ressuprimento (IR) de 20 dias, sabendo-se que o Estoque Mínimo (E_{MIN}) é de 200 unidades e o Tempo de Ressuprimento (TR) é de 4 dias. Quais respectivamente são os volumes de Estoque Máximo (E_{MAX}), Estoque Médio ($E_{MÉD}$) e Ponto de Pedido (PP).

- a) 3200; 1700; 800.
- b) 3000; 1700; 600.
- c) 3200; 1600; 800.
- d) 3000; 1600; 600.

QUESTÃO 19

A classificação ABC é um método que se baseia em priorização de custos dos itens em estoque. A ferramenta preconiza que a Classe A possui cerca de 20% de itens com representatividade de 70% dos custos, a Classe B 30% dos custos com representatividade de 20% nos custos, enquanto a Classe C 50% dos itens com representatividade de 10% dos custos. Com base nos dados apresentados assinale a alternativa incorreta.

- a) A classe A tem atenção prioritária, uma vez que possui menor volume de estoque com maior representatividade em custo.
- b) A classe A em um inventário rotativo deve ser totalmente contada, pois a classe necessita de um controle rígido.
- c) Em um controle de estoque a prioridade deve ser alta para a classe A, intermediária para a classe B e menos importante para a classe C.
- d) A classificação ABC possibilita uma gestão dos custos e criticidade do estoque.

QUESTÃO 20

Capacidade produtiva pode ser medida como o volume de produção da empresa em uma determinada escala de tempo. As medidas de capacidade produtiva se dividem em quatro: instalada, disponível, efetiva e realizada. A capacidade produtiva em que se analisa a execução da produção, ou seja, o que realmente foi produzido em virtude das perdas planejadas e não planejadas é:

- a) capacidade instalada.

AVALIAÇÃO UNIFICADA
6º PERÍODO DE ADMINISTRAÇÃO

- b) capacidade disponível.
- c) capacidade efetiva.
- d) capacidade realizada.

DISCIPLINA: DIVERSIDADE ÉTNICO-RACIAL, GÊNERO E DIREITOS HUMANOS
PROFª LUCI

QUESTÃO 21

Um dos grandes desafios do século XXI para tornar o mundo melhor é o de aprender a conviver com os outros, aceitar e respeitar os que são diferentes na cultura, na religião, nos costumes, na sexualidade etc. A intolerância, os preconceitos, as discriminações e o racismo, no entanto, vêm crescendo.

Sobre esse assunto, é CORRETO afirmar:

- a) O princípio de que todos os seres humanos são iguais, independentemente de sexo, cor da pele, orientação sexual, local de nascimento, valores culturais, existe de direito e de fato nas sociedades democráticas.
- b) Os neonazistas, os carecas, os arianos, entre outros, são grupos organizados que visam combater os preconceitos, sobretudo contra migrantes pobres.
- c) A xenofobia e a homofobia atingem em maior grau os indígenas, os negros e a mulher, considerados inferiores em determinadas sociedades.
- d) O racismo consiste numa tendência a desvalorizar certos grupos étnicos, sociais ou culturais, atribuindo-lhes características inferiores e manifesta-se na segregação e rejeição de valores culturais.

QUESTÃO 22

Com o fim da escravidão no Brasil, em 1888, a situação do negro sofreu bastante modificação. Mas, teria o negro passado a desfrutar as mesmas condições econômicas e sociais que os brancos desfrutam? Tudo parece indicar que não. O negro continua a ocupar um lugar inferior na hierarquia social, ganhando salários menores e vivendo em piores condições que a média da população.

Com base no texto acima, é correto afirmar:

- I. O sistema de cotas para negros nas universidades, criado pelo Governo Federal, tem o objetivo de facilitar o acesso de negros de baixa renda ao ensino superior de qualidade.
- II. Segundo o Governo Federal não existe necessidade da criação de cotas, pois os negros possuem as mesmas condições e oportunidades dos demais segmentos da sociedade que almejam ingressar nas Universidades Públicas e Particulares.
- III. O sistema de cotas abre caminhos para que pessoas comuns tenham uma educação digna e de qualidade, independente de sua cor, de acordo apenas com sua capacidade intelectual.
- IV. Não existe diferença na hierarquia social entre negros e brancos, pois ambos recebem os mesmos salários.

Está(ão) correta(s), apenas a(s) proposição(ões)

- a) II, III e IV
- b) I, II e III
- c) Apenas a proposição I
- d) IV e III