



# AVALIAÇÃO UNIFICADA

CADERNO DE QUESTÕES

Nome:

CURSO/PERÍODO

ADMINISTRAÇÃO - 3º PERÍODO - DATA: 18/04/2022

**AVALIAÇÃO UNIFICADA 2022**  
**ADMINISTRAÇÃO/ 3º PERÍODO**

**GABARITO RASCUNHO**

01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D

**AValiação UNIFICADA 2022**

**ADMINISTRAÇÃO/ 3º PERÍODO**

**DISCIPLINA: GESTÃO COM PESSOAS**

**PROFª JUSCENI**

**QUESTÃO 01**

À descrição de cargos enumera as tarefas e atribuições que compõem determinado cargo e a análise do cargo busca especificar os requisitos, as responsabilidades e condições exigidas pelo cargo, para otimização de seu desempenho. A avaliação poderá ser realizada por meio de um formulário onde constam os fatores como:

- a) Habilidade, competência, esforço, responsabilidade, ambiente de trabalho, relacionamento.
- b) Competência, credibilidade, responsabilidade, tarefas, ambiente externo, relacionamento.
- c) Esforço, capacidade, proatividade, ambiente interno, pontos fortes, ameaças.
- d) Ambiente de trabalho, relacionamento, maturidade, simplicidade, forco, aparência.

**QUESTÃO 02**

A gestão de recursos humanos tem grande importância em qualquer organização, tendo em vista que é responsável pelo recrutamento, desenvolvimento e monitoramento dos colaboradores. O sistema de Administração de Recursos Humanos (ARH) compõe-se de um conjunto de subsistemas que respondem individualmente por cada uma das funções da ARH. Que são:

- a) Subsistema de técnicas e recrutamento, processo de socialização, processo de intervenção e subsistema de aprendizagem e crescimento.
- b) Subsistema de recrutamento e seleção, recrutamento interno e externo, técnicas de recrutamento, seleção, técnicas de seleção e o processo de socialização.
- c) Subsistema de tecnologia, recrutamento externo somente, processo de socialização, técnicas de seleção e treinamento.
- d) Subsistema de treinamento, subsistema de recrutamento e seleção, seleção para produção e socialização e técnicas comportamentais.

**QUESTÃO 03**

Nayara Macedo, tecnóloga em Gestão de RH, foi contratada por uma empresa do ramo de prestação de serviços de informática, localizada na região metropolitana de São Paulo, com filiais nos estados de Goiás, Rio de Janeiro, Bahia, Paraná, Pará e Amazonas. No planejamento estratégico da área de RH elaborado pela gestora, foi definido como um dos objetivos estratégicos suprir a organização de profissionais qualificados para as diversas áreas da organização, com foco no posicionamento competitivo junto ao mercado, por meio da ampliação do capital humano da empresa. Maria Luíza, então, iniciou a elaboração de uma política de Recrutamento e Seleção a ser desenvolvida por toda a organização, para direcionar as futuras contratações de pessoal e alcançar, assim, os objetivos esperados.

Na situação descrita acima, qual seria a postura adequada de Nayara Macedo na definição de fontes de recrutamento, para se alcançar o objetivo estratégico proposto?

- a) Utilizar fontes de recrutamento interno e externo.
- b) Utilizar apenas fontes de recrutamento interno, oferecendo oportunidades aos empregados da organização.
- c) Utilizar diversas fontes de recrutamento como memorandos, cartazes e quadros de aviso.
- d) Utilizar jornais, agências de recrutamento online e consultoria especializada como fontes de recrutamento.

**QUESTÃO 04**

É uma das últimas etapas do processo de integração do colaborador, sendo fundamental para apresentação dos colegas, da filosofia da empresa, para conhecer de maneira ampla o ambiente de trabalho, sendo de suma importância para o processo da efetivação do colaborador.

- a) Socialização;
- b) Seleção;
- c) Recrutamento;
- d) Treinamento.

**QUESTÃO 05**

A contabilidade de custos é um instrumento de controle dinâmico, pois acompanha os fatos internos da empresa, e funciona como instrumento de tomada de decisões. Ela tem a função de gerar informações precisas e rápidas para a administração, para a tomada de decisões.

Numere as colunas e assinale a alternativa que corresponde a sequência exata de numeração:

1 – Custos

2 – Despesas

3 – Perda

4 – Custos Variáveis

5 – Despesas Variáveis

( ) Representam os gastos relativos a bens ou serviços utilizados na produção de outros bens ou serviços.

( ) Variam de acordo com o volume vendido. Ex. comissões de vendedores, gastos com frete.

( ) São os que variam proporcionalmente ao volume produzido. Ex: matéria-prima, embalagem etc. Têm relação direta com os custos diretos de fabricação.

( ) Correspondem a bem ou serviços consumidos direta ou indiretamente para a obtenção de receitas.

( ) Representam bens ou serviços consumidos de forma anormal. Quando um gasto ocorrer de forma não intencional decorrente de fatores externos, este será lançado como despesas. Quando ocorrer e estiver relacionada a atividade produtiva da empresa será lançada como custo.

a) 2; 5; 3; 1 e 4.

b) 2; 5; 4; 1 e 3.

c) 2; 3; 5; 1 e 4.

d) 1; 5; 4; 2 e 3.

**QUESTÃO 06**

A contabilidade de custos planeja, classifica, aloca, acumula, organiza, registra, analisa, interpreta e relata os custos dos produtos fabricados e vendidos. Uma organização necessita ter uma contabilidade de custos bem estruturada para acompanhar e atingir seus objetivos em um mercado dinâmico e globalizado. Com base nas afirmações abaixo, assinale a Alternativa *CORRETA*.

I – As funções básicas da contabilidade de custos devem buscar atender a três razões primárias: determinação de lucro; controle das operações; tomada de decisões.

II – Custos fixos: são aqueles cujo total não varia proporcionalmente ao volume produzido. Por exemplo: aluguel da fábrica, seguro de fábrica, depreciação das máquinas, salários e encargos da supervisão da fábrica etc. Despesas fixas: não variam em função do volume de vendas. Ex. aluguel da loja e seguro das lojas.

III – Custos Diretos: são os custos que são apropriados diretamente aos produtos, e variam com a quantidade produzida. Exemplo: Material Direto (MD) e Mão –de –obra Direta (MOD). Custo de Material Direto: é o custo de qualquer material diretamente identificável com o produto e que se torne integrante dele. Exemplo: matéria-prima, material secundário, embalagens.

IV – Custos de Transformação: é a soma dos bens restantes na empresa que serão utilizados na fabricação ou produção de um bem ou serviço, ou seja, a soma dos Estoques finais (Matéria Prima, embalagem, graxa, lixa, pregos, parafusos). Bens de Transformação: representa o esforço empregado pela empresa no processo de fabricação de determinado item (mão-de-obra direta e indireta, energia, horas de máquina etc.). Não incluem matéria-prima nem outros produtos adquiridos prontos para consumo.

V - São três os elementos básicos do custo industrial: materiais; materiais secundários, gastos gerais de fabricação. Materiais: são os materiais principais e essenciais que entram em maior quantidade na fabricação do produto. Materiais secundários: compreendem os demais gastos necessários para a fabricação dos produtos, como: aluguéis, energia elétrica, serviços de terceiros, manutenção da fábrica, depreciação etc. Gastos Gerais de fabricação: compreende os gastos com o pessoal envolvido na produção da empresa industrial, englobando: salários, encargos sociais, férias, refeições e estadias, seguros contra acidente do trabalho etc.

a) Apenas I, II, IV e V estão corretas.

b) Apenas I, II e III estão corretas.

c) Apenas III, IV e V estão incorretas.

**AVALIAÇÃO UNIFICADA 2022**  
**ADMINISTRAÇÃO/ 3º PERÍODO**

d) Todas estão incorretas.

**QUESTÃO 07**

A empresa ADCC S/A, apresentou no ano de 2021 os seguintes dados:

Estoque inicial de matéria-prima	R\$ 80.000,00
Estoque inicial de graxa e lixa	R\$ 45.000,00
Estoque inicial de material de embalagem	R\$ 45.000,00
Estoque inicial de material secundário (prego, ferro e parafuso)	R\$ 3.000,00
Compra de matéria-prima	R\$ 135.000,00
Frete e seguros/compra de matéria-prima	R\$ 35.000,00
Compra de graxa e lixa	R\$ 85.000,00
Devolução de compra de graxa e lixa	R\$ 7.000,00
Compra de material de embalagem	R\$ 75.000,00
Compra de prego, ferro e parafuso	R\$ 5.000,00
Estoque final de matéria-prima	R\$ 95.000,00
Estoque final de graxa e lixa	R\$ 45.000,00
Estoque final de material de embalagem	R\$ 40.000,00
Estoque final de material secundário (prego, ferro e parafuso)	R\$ 1.900,00
Mão-de-obra direta	R\$ 175.000,00
Salário dos supervisores	R\$ 35.000,00
Salário do electricista de manutenção	R\$ 5.000,00
Salário do pessoal de controle da produção	R\$ 7.000,00
Aluguel da fábrica	R\$ 11.000,00
Energia elétrica e calefação da fábrica	R\$ 9.000,00
Depreciações e amortizações fabris	R\$ 7.000,00
Água e telefones da indústria	R\$ 5.500,00

Com base nos dados acima, pode-se afirmar que o valor do Custo dos Materiais Diretos e do Custo Direto, são respectivamente:

- a) R\$ 416.100,00 e R\$ 241.100,00.  
 b) R\$ 410.000,00 e R\$ 235.000,00.  
 c) R\$ 241.100,00 e R\$ 416.100,00.  
 d) R\$ 235.000,00 e R\$ 410.000,00.

**QUESTÃO 08**

Parte da revisão orçamentária de uma empresa consiste no acompanhamento do valor empregado em estoques. A tabela abaixo resume as diversas entradas e saídas de estoque de calças da Minas Gerais Confecções Ltda.

Dia	Doc.	Entradas em Estoque			Saídas do Estoque		Saldo Estoque	
		Quantidade	Preço Unitário	Total R\$	Quantidade	Total R\$	Quantidade	Total R\$
02/fev.	NF 1						0	R\$ 0,00
11/fev.	RM 1	90	R\$10,00	R\$900,00				
17/fev.	NF 2				70			
20/fev.	RM2	100	R\$ 16,00	R\$1.600,00				
23/fev.					115			

Fonte: Departamento de compras

Notas Explicativas: NF = Nota Fiscal

RM = Requisição de Material

**AVALIAÇÃO UNIFICADA 2022**

**ADMINISTRAÇÃO/ 3º PERÍODO**

Sobre esse assunto, considere as afirmativas sobre a avaliação do valor do estoque, ao final do mês de janeiro, a seguir:

I. Considerando-se o método do Custo Médio Ponderado, o valor do estoque é de R\$ 75,00.

II. Considerando-se o método "PEPS" (Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair), o valor do estoque é de R\$ 85,00.

III. Considerando-se o método "UEPS" (Último a Entrar, Primeiro a Sair), o valor do estoque é de R\$ 50,00.

Em relação a essas afirmativas, é CORRETO afirmar que:

- a) Está correta somente a afirmativa I.
- b) Está correta somente a afirmativa III.
- c) Estão corretas somente as afirmativas I e III.
- d) Estão corretas somente as afirmativas I e II.

**DISCIPLINA: ECONOMIA**

**PROFº MÁRIO**

**QUESTÃO 09**

Entender o objeto de estudo impulsiona-nos a buscar novos conhecimentos a respeito e, no caso da economia, isto não é diferente, pois se trata de uma ciência social. Segundo os autores citados no e-book, qual seria o objeto de estudo da economia, em sentido amplo?

- a) Segundo Vasconcelos e Garcia (2012), o objeto de estudo da economia trata das maneiras possíveis de economizar recursos. Isso porque se todos os bens fossem abundantes, não seria preciso economizá-los.
- b) Segundo Vasconcelos e Garcia (2012), o objeto de estudo da economia remete às maneiras possíveis de economizar recursos. Isso porque se todos os bens fossem escassos, não seria preciso economizá-los.
- c) O estudo da escassez dos recursos produtivos é que dá sentido ao estudo da economia política, pois sem ela não seria possível pensar politicamente.
- d) O estudo da abundância dos recursos produtivos é que dá sentido ao estudo da economia, pois sem ela não seria possível pensar economicamente.

**QUESTÃO 10**

O sistema econômico é a forma de organizar a economia na sociedade. Ele é classificado em dois tipos: economia de mercado (capitalista) e economia planificada (socialista). Considerando que a economia de mercado é um sistema capitalista, compreende-se que ele é descentralizado e o mercado autorregula-se. Dessa forma, identifique a resposta que corresponde corretamente a uma característica do sistema de economia de mercado ou capitalista.

- a) O Estado intervém na economia e regula o mercado.
- b) A iniciativa de mercado é regulada pelo intervencionismo estatal.
- c) oferta e a demanda são reguladas pelo mercado, intervindo no Estado.
- d) Os fatores de produção são de propriedade privada

**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL**

**PROFº JOÃO DIAMANTINO**

**QUESTÃO 11**

Assinale a alternativa INCORRETA:

- a) considera-se empresário quem exerce, profissionalmente, atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços.
- b) considera-se empresário quem exerce profissão intelectual, de natureza científica, literária ou artística, ainda com o concurso de auxiliares ou colaboradores, independentemente se o exercício da profissão constituir elemento da empresa.
- c) não se considera empresário quem exerce profissão intelectual, de natureza científica, literária ou artística, ainda com o concurso de auxiliares ou colaboradores, salvo se o exercício da profissão constituir elemento da empresa.
- d) não se considera empresário quem exerce, habitualmente, atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços.

**QUESTÃO 12**

Assinale a alternativa correta:

- a) segundo o Código Civil, é considerado empresário, apenas a pessoa jurídica que exerce, de forma profissional, atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou serviços.
- b) quem exerce atividade intelectual, de natureza científica, literária ou artística, também é sempre considerado empresário, sem exceção.
- c) a atividade empresária pode ser exercida por pessoas jurídicas.
- d) o estabelecimento empresarial é composto unicamente de bens materiais (móveis e imóveis), que são reunidos pelo empresário ou sociedade empresária para o exercício da atividade empresarial.

**DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS**  
**PROFª BÁCIMA SIMÃO**

**QUESTÃO 13**

O processo de elaboração da Estrutura Organizacional envolve uma análise do ambiente e a definição de missão, visão, valores com seu desdobramento nos objetivos estratégicos e projetos. Utilizando como referência esse contexto, indique a alternativa correta

- a) A construção do planejamento estratégico deve ser feita de baixo para cima, ou seja, a partir dos planos setoriais deve construir o plano estratégico
- b) A missão geralmente tem um prazo de 3 à 5 anos
- c) A visão está relacionada com a razão de ser de uma organização
- d) O negócio de uma organização faz parte da sua missão e define como as necessidades dos clientes são atendidas

**QUESTÃO 14**

A estrutura de uma organização deve ser estabelecida de acordo com os objetivos e as estratégias determinadas pela alta administração. Para definir a estrutura, é necessário que se avaliem a rotina e os procedimentos que darão suporte às atividades para que os objetivos sejam alcançados. As empresas constituem organizações de dois tipos: a organização formal e a informal. Na elaboração de uma estrutura organizacional formal faz-se necessário a execução da segunda função administrativa, ou seja, o processo de organizar que é responsável por dar estrutura e configuração à ação empresarial como um todo. Esta função pressupõe algumas ações que devem ser consideradas, exceto:

- a) Análise dos Objetivos, Missão, Visão, Valores.
- b) Divisão do Trabalho, Recursos e Pessoas.
- c) Definição de responsabilidade e autoridade e grupos informais.
- d) Desenho da Estrutura Organizacional.

**QUESTÃO 15**

A função atual do analista de OSM requer uma análise macro e micro da Organização. Na análise macro o profissional estuda a organização como um todo, integrada ao contexto sócio econômico onde a empresa atua. Desta forma, quando se analisa o ambiente de tarefa de uma organização, deve-se levar em consideração, em primeiro lugar:

- a) os fatores políticos, econômicos, demográficos e ecológicos.
- b) as oportunidades, as ameaças, os recursos disponíveis, assim como as coações e contingências.
- c) os fatores tecnológicos, legais e sociais que influenciam toda organização.
- d) os usuários, os fornecedores, assim como as agências reguladoras

**QUESTÃO 16**

Considerando que a estrutura organizacional pode ser formal ou informal, assinale a alternativa correta.

- a) Estrutura Formal: é o relacionamento entre as partes fora do organograma, ou seja, as relações não estão previstas.

- b) Estrutura Informal: é aquela representada pelo organograma. Todas as relações são formais. Não se pode descartá-la e deixar funcionários se relacionarem quando eles não devem ter relações diretas.
- c) Uma das vantagens da estrutura informal é proporcionar maior rapidez no processo.
- d) A estrutura formal surge naturalmente. Ela pode ajudar a empresa, facilitando o trabalho, mas pode, também, atrapalhar, realizando procedimentos errados.

**DISCIPLINA: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**  
**PROF<sup>a</sup> BÁCIMA SIMÃO**

**QUESTÃO 17**

A motivação das pessoas é influenciada por inúmeras variáveis, incluindo as relacionadas à vida privada, conforme demonstra McShane e Von Glinow (2014) a maioria dos comportamentos individuais pode ser organizado em torno de cinco categorias. Analise as questões abaixo e identifique a incorreta:

- a) Desempenho nas tarefas
- b) Ingresso e permanência na organização
- c) Cidadania fiscal
- d) Assiduidade no trabalho

**QUESTÃO 18**

Luthans (2002) descreve Comportamento Organizacional como a compreensão, predicado e gestão do comportamento humano nas organizações. Desta forma, conhecer e gerir o comportamento das pessoas pode ser desafiador. Porém, algumas metodologias podem auxiliar como o Modelo \_\_\_\_ do Comportamento que apresenta quatro elementos que possibilitam uma visão mais ampla sobre o comportamento e desempenho dos indivíduos no trabalho, que são a motivação, capacidade, percepções da função e fatores situacionais.

Analise as alternativas abaixo e identifique a correta:

- a) Modelo CAPS
- b) Modelo MARS
- c) Modelo MOFE
- d) Modelo MARL