



AVALIAÇÃO UNIFICADA

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES

- Você está recebendo o CADERNO DE QUESTÕES e a FOLHA DE RESPOSTA.
- Para cada questão há somente uma alternativa correta. Assinale na folha de respostas a alternativa que julgar correta.
- Não é permitido nenhum tipo de consulta, incluindo Calculadoras e Códigos Jurídicos.
- O cartão de resposta não será substituído em hipótese alguma.
- Tempo máximo para entrega da prova: 2 horas
- Tempo mínimo para entrega da prova: 1 hora

Nome

Curso/Período

ADMINISTRAÇÃO - 1º PERÍODO

DATA: 09/06/2016

CURSO/PERÍODO**ADMINISTRAÇÃO - 1º PERÍODO****DATA: 09/06/2016****GABARITO RASCUNHO**

01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D

DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA
PROFESSORA: MARIA DE LOURDES

Questão 01

De forma ampla a Ética é definida como a explicitação teórica do fundamento último do agir humano na busca do bem comum e da realização individual. Assim, o exercício da profissão de Administrador implica em compromisso moral com o indivíduo, cliente, empregador, organização e com a sociedade, impondo deveres e responsabilidades indelegáveis. Com relação aos deveres dos profissionais da Administração, julgue os itens abaixo e assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) É exceção do profissional de Administração manter sigilo sobre tudo o que souber em função de sua atividade profissional.
- b) É opcional ao profissional de Administração comunicar ao cliente, sempre com antecedência e por escrito, sobre as circunstâncias de interesse para seus negócios, sugerindo, tanto quanto possível, as melhores soluções e apontando alternativas.
- c) Ao profissional de Administração cabe renunciar, demitir-se ou ser dispensado do posto, cargo ou emprego, se, por qualquer forma, tomar conhecimento de que o cliente manifestou desconfiança para com o seu trabalho, hipótese em que deverá solicitar substituto.
- d) São isenções do profissional de Administração manifestar a existência de seu impedimento ou incompatibilidade para o exercício da profissão.

Questão 02

Ter bom relacionamento com os colegas, facilidade no trabalho em equipe, boa comunicação, flexibilidade entre outras características, são aspectos altamente valorizados nas organizações. Nas situações mencionadas, em relação aos colegas, **É DEVER** do profissional de Administração:

I – Emitir pronunciamentos desabonadores sobre serviço profissional entregue a colega.

II – Valer-se dos cargos ou funções ocupadas para prejudicar ou denegrir a imagem dos colegas.

III – Recusar cargo, emprego ou função, para substituir colega que dele tenha se afastado ou desistido.

IV – Promover desentendimentos com colegas, usando, se necessário, o órgão de classe para solucionar pendências.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Apenas a alternativa I está correta.
- b) Apenas a alternativa II está correta.
- c) Apenas a alternativa III está correta.
- d) Apenas a alternativa IV está correta.

Questão 03

A ética deve ser a base da construção da vida profissional. Assim, exercer a profissão com zelo, diligência e honestidade, é dever de todo profissional de Administração comprometido com a sociedade, com os colegas e com sua classe. Assinale, dentre os itens a seguir, aquele que representa um comportamento que **INFRINGE** o Código de Ética do Profissional de Administração:

- a) Manter elevados o prestígio e a dignidade da profissão.
- b) Revelar sigilo profissional, somente admitido quando resultar em prejuízo ao cliente ou à coletividade, ou por determinação judicial.
- c) É vedado a utilização de seu nome e de seu registro por qualquer instituição pública ou privada onde não exerça pessoal ou efetivamente função inerente à profissão.
- d) É proibido estabelecer negociação ou entendimento com a parte adversa de seu cliente, sem sua autorização ou conhecimento.

Questão 04

O código de ética profissional é elaborado pelos Conselhos que representam, os quais fiscalizam também o exercício da profissão. Em relação ao Código de Ética do Profissional de Administração, todo ato cometido pelo profissional que atente contra os princípios éticos e descumpra os deveres do ofício constitui infrações disciplinares sujeitas às penalidades previstas por resolução normativa do Conselho Federal de Administração. Em relação à infração ética, analise as afirmações quanto as sanções previstas no Código de Ética do Profissional de Administração:

I – Advertência escrita e reservada; multa; censura pública; suspensão do exercício profissional de 30 (trinta) dias a 3 (três) anos; cancelamento do registro profissional e divulgação do fato para o conhecimento público.

II – Advertência verbal e reservada; multa; censura reservada; suspensão do exercício profissional de 30 (trinta) dias a 3 (três) anos; cancelamento do registro profissional e divulgação do fato para o conhecimento público.

III – Advertência escrita; censura reservada; suspensão do exercício profissional de 30 (trinta) dias a 3 (três) anos; cancelamento do registro profissional e divulgação do fato para o conhecimento público.

IV – Advertência verbal e pública; censura pública; suspensão do exercício profissional de 30 (trinta) dias a 3 (três) anos; cancelamento do registro profissional e divulgação do fato para o conhecimento público.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- Apenas a alternativa IV está correta.
- Apenas a alternativa III está correta.
- Apenas a alternativa II está correta.
- Apenas a alternativa I está correta.

DISCIPLINA: MICROECONOMIA
PROFESSOR: CLEBER VERGÍNIO

Questão 05

Com o objetivo de determinar a evolução do produto médio de seus trabalhadores, um empresário fez um experimento, acrescentando um trabalhador, por dia, ao processo produtivo. O resultado do experimento é apresentado no gráfico abaixo.



Analisando-se o gráfico, constata-se que, ao acrescentar o terceiro e o quarto trabalhador, o produto marginal torna-se:

- Decrescente.
- Maior que o produto médio.
- Igual ao produto médio.
- Menor que o produto médio.

Questão 06

Se uma empresa opera em um mercado de concorrência perfeita, a curva da demanda com a qual ela se defronta é:

- Vertical, isto é, perfeitamente inelástica.
- Horizontal, isto é, perfeitamente inelástica.
- Horizontal, isto é, perfeitamente elástica.
- Vertical, isto é, perfeitamente elástica.

Questão 07

Com relação à curva de demanda agregada, assinale a opção correta.

- Essa curva é negativamente inclinada dada a relação inversa entre nível de preços e quantidade de produto demandada.
- O consumo das famílias varia na mesma proporção do nível de preços agregado.
- Efeito-riqueza decorre da variação na renda dos consumidores.
- O aumento do nível de preços agregado leva o público a comprar ativos para manter o seu poder de compra.

Questão 08

Assinale a opção que apresenta a estrutura de mercado que consiste em um mercado de difícil acesso a novos entrantes, e que poucos vendedores, que competem entre si, consideram as ações dos demais vendedores na tomada de decisões.

- Monopólio.
- Concorrência Perfeita.
- Concorrência Monopolística.
- Oligopólio.

**DISCIPLINA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROFESSOR: RODRIGO BERALDO**

Questão 09

A Microsoft Office Excel é um editor de planilhas produzido pela Microsoft para computadores que utilizam o sistema operacional Microsoft Windows, além de computadores Macintosh da Apple Inc. e dispositivos móveis como o Windows Phone, Android ou iOS.

Considere que a planilha abaixo foi criada utilizando o pacote Office da Microsoft, Microsoft Office Excel 2010 versão em português do Brasil, ao selecionarmos a célula **B10** e aplicarmos a fórmula **=SOMA(B6;B9)** qual será o resultado?

provaUnificada [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F
1	Projeção para o ano de 2017					
2	Receita Bruta	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Total do Ano
3		R\$ 140.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 210.000,00	R\$ 240.000,00	
4						
5	Despesa Líquida	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Total do Ano
6	Salários	R\$ 70.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 33.800,00	R\$ 43.940,00	
7	Juros	R\$ 45.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 20.280,00	R\$ 26.364,00	
8	Aluguel	R\$ 10.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 27.209,00	R\$ 35.371,70	
9	Propaganda	R\$ 14.500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 33.631,00	R\$ 43.720,30	
10	Total do Trim.					
11	Receita Líquida					
12	Situação					
13			Valor Acumulado do ano de despesas			
14						

- R\$ 139.500,00
- R\$ 139.000,00
- R\$ 84.500,00
- R\$ 84.000,00

Questão 10

Qual a fórmula para calcular a Receita Líquida na planilha acima (**planilha da questão 09**), considerando que a planilha acima foi criada utilizando a Microsoft Office Excel 2010 versão em português do Brasil.

- a) =B3-B10
- b) =B10-B3
- c) =SOMA(B3;B10)
- d) =MÍN(B3;B10)

Questão 11

Considere que a planilha abaixo foi criada utilizando o pacote Office da Microsoft, Microsoft Excel 2010 versão em português do Brasil, ao selecionarmos a célula **G1**, onde se a média for menor que 7 o aluno ficara de recuperação, se for maior ou igual será aprovado. Qual é a fórmula correta?

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Materia	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	Média	Situação		
2	TI	10,0	4,5	10,0	6,0				
3	Matematica	6,0	7,0	7,0	5,0				
4	Portugues	7,0	6,0	5,0	7,0				
5									
6	Se média for menor que 7 recuperação se não Aprovado								
7									

- a) =SE(F2>7;"Reprovado";"Aprovado")
- b) =SE(F2<=7;"Reprovado";"Aprovado")
- c) =SE(F2<7;"Reprovado";"Aprovado")
- d) =SE(F2<7;"Reprovado";"Aprovado")

Questão 12

Considere que a planilha abaixo foi criada utilizando o pacote Office da Microsoft, Microsoft Excel 2010 versão em português do Brasil. Qual é a fórmula para as situações abaixo?

Se Receita Líquida for menor ou igual que R\$ 1.000,00, "Prejuízo Total";

Se Receita Líquida for entre R\$ 1.000,00 e R\$ 5.000,00, "Lucro Médio";

Se Receita Líquida for maior ou igual a R\$ 5.000,00, "Lucro Total".

	A	B	C	D	E	F
1	Projeção para o ano de 2017					
2	Receita Bruta	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Total do Ano
3		R\$ 140.000,00	R\$ 110.000,00	R\$ 210.000,00	R\$ 240.000,00	
4						
5	Despesa Líquida	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Total do Ano
6	Salários	R\$ 70.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 33.800,00	R\$ 43.940,00	
7	Juros	R\$ 45.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 20.280,00	R\$ 26.364,00	
8	Aluguel	R\$ 10.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 27.209,00	R\$ 35.371,70	
9	Propaganda	R\$ 14.500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 33.631,00	R\$ 43.720,30	
10	Total do Trim.					
11	Receita líquida					
12	Situação					
13		Valor Acumulado do ano de despesas				
14						

- a) =SE(B11<1000;"Prejuizo Total";SE(B11>5000;"Lucro Médio";"Lucro Total"))
- b) =SE(B11=1000;"Prejuizo Total";SE(B11<5000;"Lucro Médio";"Lucro Total"))
- c) =SE(B11<=1000;"Prejuizo Total";SE(B11<5000;"Lucro Médio";"Lucro Total"))
- d) =SE(B11<=1000;"Prejuizo Total";SE(B11<5000;"Lucro Médio";"Lucro Total"))

DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES I
PROFESSORA: BÁCIMA SIMÃO

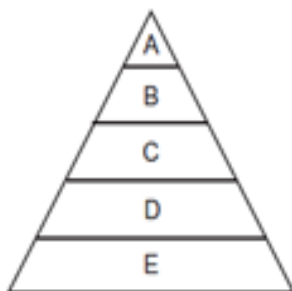
Questão 13

A respeito das ideias de Elton Mayo, das conclusões da pesquisa de Hawthorne, e da Teoria das Relações Humanas, que Mayo é representante, assinale a opção correta.

- a) Os experimentos realizados em Hawthorne enfatizam a necessidade de se preocupar com as tarefas, para o sucesso de uma organização.
- b) Segundo Mayo, o mais importante para o sucesso da organização são as boas instalações físicas para o trabalho, o que proporciona o aumento da produtividade.
- c) Para a teoria de Mayo é importante buscar a máxima especialização das tarefas desenvolvidas pelo empregados das fábricas.
- d) Segundo Mayo, a coesão do grupo de trabalho leva ao aumento da produtividade.

Questão 14

(CESGRANRIO/DECEA/ENGPROD/2009 - ADAPTADO). Observe a Pirâmide que representa a Hierarquia das Necessidades Humanas de Maslow, necessidades estas, que se encontram organizadas em níveis hierarquizados, conforme apresentado na figura abaixo e responda a alternativa correta.



- a) A, no nível mais alto, representa as necessidades vitais do ser humano como alimentação e saúde.
- b) E representa as necessidades humanas associadas à autorrealização que surgem quando todas as demais já foram atendidas.
- c) A e B representam as necessidades sociais e de autorrealização, as mais elevadas no topo da hierarquia.
- d) D e E representam as necessidades primárias, ou seja, as de segurança e fisiológicas.

Questão 15

Um funcionário de uma empresa procurou o departamento de pessoal para informar que se encontra altamente insatisfeito. Ele alegou, principalmente, não serem atendidos pela organização os fatores higiênicos, segundo a teoria de Herzberg. Nesse sentido, o fator que o funcionário indica refere-se à

- a) realização pessoal.
- b) responsabilidade condizente com a tarefa.
- c) oportunidade de crescimento
- d) remuneração adequada ao mercado

Questão 16

José, gestor de serviços da Empresa “A”, comanda uma equipe com pessoas que têm aversão ao trabalho, precisam ser dirigidas e premiadas materialmente para se esforçarem. Antônio, por sua vez, gestor de serviços da Empresa “B”, comanda uma equipe com pessoas que aceitam responsabilidades e são compromissadas com o objetivo da organização. É correto afirmar que o gestor da empresa

- a) “A” e o da “B” adotam o estilo de gestão da Teoria Y.
- b) “A” adota o estilo de gestão da Teoria X.
- c) “A” adota o estilo de gestão da Teoria Z.
- d) “B” adota o estilo de gestão da Teoria X-Y.