

2021

MANUAL

PORTAL DO ALUNO



FAMA
EDUCAÇÃO SUPERIOR
FAMA
EDUCAÇÃO SUPERIOR



FAMA
EDUCAÇÃO SUPERIOR

SUMÁRIO

PORTAL DO ALUNO	1
INFORMAÇÕES GERAIS	3
ACESSANDO O PORTAL ACADÊMICO	3
ESQUECI MINHA SENHA	4
CONTEXTO EDUCACIONAL	4
MENU	5
MURAL	5
CALENDÁRIO	6
GRADE CURRICULAR	6
QUADRO DE HORÁRIOS	7
MATRÍCULA ONLINE (REMATRICULA)	7
PASSO A PASSO PARA EFETIVAÇÃO DA REMATRICULA	8
CENTRAL DO ALUNO	10
FALTAS	10
NOTA/FALTA UNIFICADA	10
NOTAS POR ETAPAS	11
AVALIAÇÕES	12
SECRETARIA	13
REQUERIMENTOS	13
REQUERIMENTOS DISPONÍVEIS	15
SOLICITAÇÕES COM UPLOAD DE DOCUMENTOS	16
FINANCEIRO	17
RELATÓRIOS	17
CADASTRO ACADÊMICO	18
DADOS PESSOAIS	18
DOCUMENTOS	18
ALTERAÇÃO DE SENHA	19
ALTERAÇÃO DE CURSO	19
Zoom	20
VISUALIZAÇÃO	20
AVALIAÇÃO INTITUCIONAL	21
BLOQUEADORES DE POP-UP	22
COMO DESBLOQUEAR POP-UPS DE SEU NAVEGADOR	22

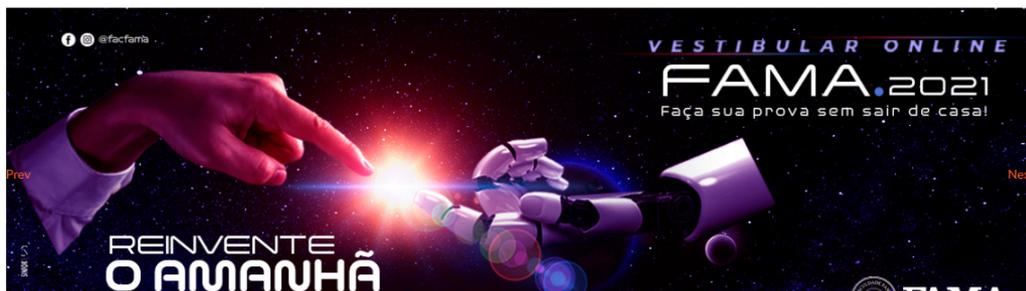
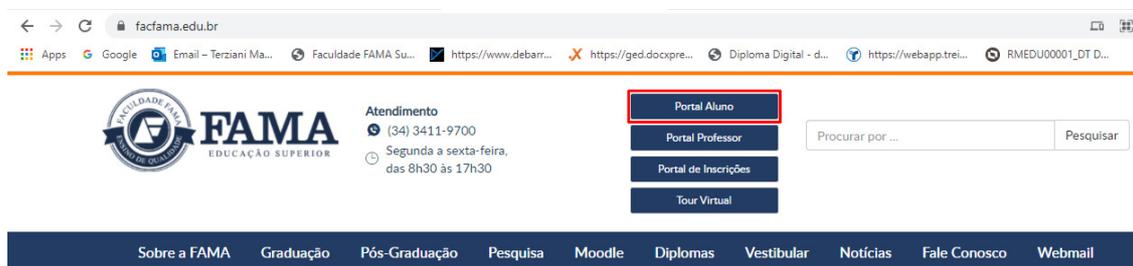
MANUAL PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DO ALUNO

INFORMAÇÕES GERAIS

Com intuito de oferecer aos nossos alunos mais agilidade e comodidade, o portal acadêmico passou por uma atualização de versão que resultou em um novo layout, mais moderno e intuitivo, além de apresentar novas funcionalidades e serviços, que serão apresentados a seguir.

ACESSANDO O PORTAL ACADÊMICO

Acessar o site da instituição (<https://facfama.edu.br/>), item 'Portal do Aluno'



Ao abrir a página do portal acadêmico, você deverá preencher os campos: "Usuário" (Registro Acadêmico do Aluno = Número de Matrícula) e a "Senha", (fornecida por e-mail). Obs. Caso não tenha recebido sua senha de acesso, verifique sua caixa de lixo eletrônico ou spam.



ESQUECI MINHA SENHA

Caso tenha esquecido ou perdido a senha enviada por e-mail, você poderá selecionar o link “Esqueceu sua senha?” que tem a finalidade de enviar ao aluno um e-mail com as orientações de redefinição da senha. Ao clicar no link indicado abaixo, abrirá uma tela na qual deverá ser informado o “Usuário” (número do RA/matricúla) e e-mail (informado no ato da matrícula, que consequentemente consta cadastrado em nosso sistema). Obs. Caso não seja inserido nesta tela o mesmo e-mail cadastrado em nosso sistema, as orientações para redefinição de senha não serão disparadas.



Caso os dados sejam informados corretamente, será exibida uma mensagem confirmando que as informações para alteração da senha foram encaminhadas ao e-mail do aluno. O envio desse e-mail é imediato. Caso o aluno insira alguma informação inconsistente ou não se recorde do e-mail cadastrado na matrícula e/ou RA, deverá entrar em contato com a central de atendimento acadêmico, para confirmação das informações, tendo em vista que o reenvio não será realizado, caso estas informações sejam inseridas incorretamente.

CONTEXTO EDUCACIONAL

Caso você esteja matriculado (a) em mais de um curso ou tenha realizado algum curso de extensão em nossa instituição, logo após o login com RA e senha, o portal apresentará um pop-up* para que você possa selecionar o curso que deseja visualizar as informações, mesmo estando logado com RA e senha do curso atual. Atenção para os bloqueadores de “Pop-ups” Veja mais detalhes no final deste manual. Caso esteja matriculado em apenas um curso, o acesso será automático sem a visualização da tela a demonstrada abaixo, visto que o próprio sistema selecionará o seu curso de forma automática.

Olá João Stabile Neto

Selecione o CURSO para acessar o Portal:

Ciências Contábeis (Noite)

Habilitação: Ciências Contábeis

Grade Curricular: Ciências Contábeis - Ingressantes a partir de 2017

Turma: CCP7A

Período: 7

Período letivo: 2021/1

Ciências Contábeis (Noite)

Habilitação: Ciências Contábeis

Grade Curricular: Ciências Contábeis - Ingressantes a partir de 2016

Turma: CCP2A

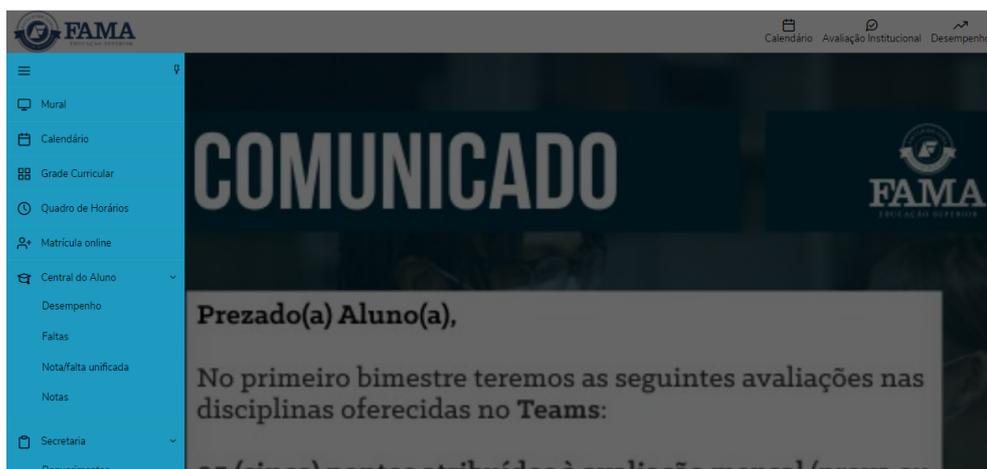
Período: 2

Período letivo: 2018/2

Confirmar

MENU

Para navegar pelas funcionalidades do portal, você deverá utilizar o menu que fica na lateral esquerda da página. Ao selecionar o ícone,  serão exibidas todas as funcionalidades do portal. Caso queira, poderá deixar a barra do menu fixa em sua tela, basta selecionar o ícone .



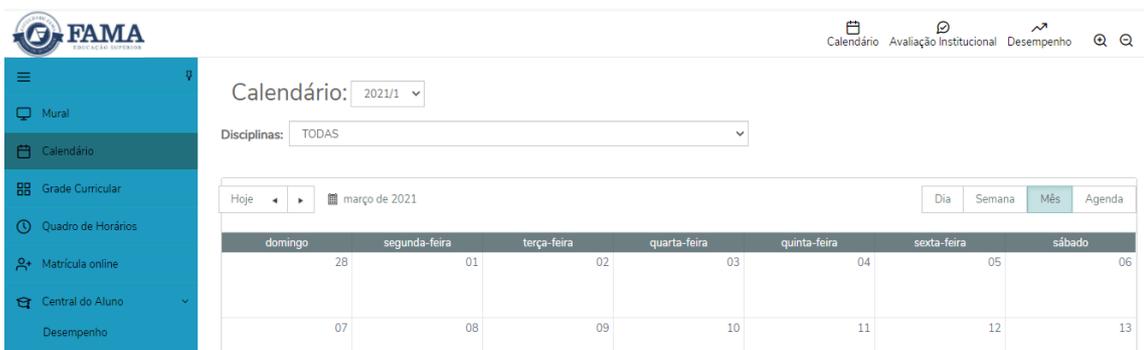
MURAL

No mural serão divulgadas informações importantes a respeito dos processos em andamento e de interesse da comunidade acadêmica. Fique sempre atento a este ícone.



CALENDÁRIO

Através do calendário é possível visualizar as aulas e demais informações lançadas no calendário pelos docentes, sendo possível visualizar por disciplina, dia, semana, mês ou no formato de agenda.



GRADE CURRICULAR

Este ícone é novo no portal, através dele o aluno terá acesso a visualização de sua grade curricular completa com carga horária da disciplina, semestre/módulo e situação na disciplina. Para as disciplinas já cursadas e concluídas, este item permite a visualização da nota e/ou conceito e número de faltas.



É possível filtrar por situação e visualizar as disciplinas de acordo com o seu status, conforme indicado na imagem abaixo.

Grade Curricular

Habilitação: Ciências Contábeis

Matriz curricular: Ciências Contábeis - Ingressantes a partir de 2017

Data de ingresso: 02/02/2018

Situação **Matriculado**

Turno: **Noite**

[Expandir Todos](#)

Tipo de ingresso: **Processo Seletivo**

Coefficiente de rendimento:

Média global: 0,00

1 Concluída 2 Pendente 3 Não Concluída 4 Equivalente

Todos Em curso Pendentes Concluídos

QUADRO DE HORÁRIOS

No quadro de horários é possível visualizar em quais dias e horários as disciplinas serão ministradas (cursos presenciais).

- Mural
- Calendário
- Grade Curricular
- Quadro de Horários**
- Matrícula online
- Central do Aluno
- Desempenho
- Faltas
- Nota/falta unificada
- Notas

Acontecendo hoje [ver calendário](#)

	Data	Hora	Evento
--	------	------	--------

Quadro de Horário: 2021/1

Mostrar todos os horários independente da data de término

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:45	Contabilidade Avançada	Contabilidade Pública e Orçamento Governamental I	Auditoria e Fraudes Contábeis I	Contabilidade Sócio-Ambiental I	
19:30	Contabilidade Avançada	Contabilidade Pública e Orçamento Governamental I	Auditoria e Fraudes Contábeis I	Contabilidade Sócio-Ambiental I	
20:15					
20:30	Trabalho de Curso II	Perícia Contábil e Arbitragem I	Tópicos Avançados em Contabilidade I	Controladoria Aplicada	
21:15	Trabalho de Curso II	Perícia Contábil e Arbitragem I	Tópicos Avançados em Contabilidade I	Controladoria Aplicada	
21:15					
22:00					

Ao clicar na disciplina do quadro de horários é possível consultar mais informações sobre a disciplina como: nome dos docentes e carga horária da disciplina que será ministrada, conforme tela a seguir.

Contabilidade Pública e Orçamento Governamental I

Código: CC-0057 **Modalidade:** Presencial (Obrigatória)

Créditos: **Carga horária - CH:** 34,0000

Turma: CCP7A **Período:** 7º Período

Filial: Faculdade FAMA **Situação:** Matriculado

Professor(es):
Katiane Rouze dos Santos Silva

Informações do horário

Horário: 18:45 - 19:30

Professor(es):
Katiane Rouze dos Santos Silva

[Ver mais informações](#)

MATRÍCULA ONLINE (REMATRICULA)

A rematrícula (aplicada apenas para os cursos de graduação) é realizada através do ícone “matrícula on-line” e de acordo com os prazos divulgados através de editais e portarias específicas.

Para efetivação do processo através do portal, é necessário que o(a) aluno(a) não possua pendência acadêmica (documentos pendentes na matrícula) ou pendência financeira. Caso possua pendências, será necessário regularizar antes do término do período de rematrícula, para liberação do

processo através do portal (se houver excepcionalidades, serão tratadas no edital de matrícula e portarias específicas, de acordo como período letivo vigente).

PASSO A PASSO PARA EFETIVAÇÃO DA REMATRICULA

Após selecionar o ícone de matrícula online, basta avançar as próximas telas, conforme exemplo abaixo, até a visualização do contrato de prestação de serviços:

Matrícula para o 1º semestre de 2021

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4 DISCIPLINAS 5 FINALIZAÇÃO

Edital FAMA 09/2020

NORMATIZA O PROCESSO SELETIVO ON-LINE PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FAMA NO 1º SEMESTRE LETIVO DE 2021

O Diretor Geral da "FACULDADE ALDETE MARIA ALVES", marda pela "Instituição Ituramense de Ensino Superior", no uso de suas atribuições, com base na legislação de ensino superior, comunica aos interessados que o "Processo Seletivo on-line" denominado "Vestibular on-line 2021/1" para ingresso nos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Direito, Pedagogia e Psicologia para o primeiro semestre letivo de 2 021 regim-ee-4, além da legislação Brasileira aplicável, pelos seguintes critérios, circunstâncias e normas:

1. DOS CURSOS E VAGAS OFERECIDOS

CURSO	ATO DE AUTORIZAÇÃO	VAGAS	TURNO	DURAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO	Autorizado pela Portaria Ministerial nº 890 de 21 de junho de 1999. Renovação de Reconhecimento: Portaria Ministerial nº. 267 de 03/04/2017. Autorizado pela Portaria Ministerial nº. 375 de	100	Noturno	8 semestres

Matrícula para o 1º semestre de 2021

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4 DISCIPLINAS 5 FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
2021/1	Administração	Administração	Noite

Matrícula para o 1º semestre de 2021

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4 DISCIPLINAS 5 FINALIZAÇÃO

Nome do Aluno

Matriculado

Registro acadêmico

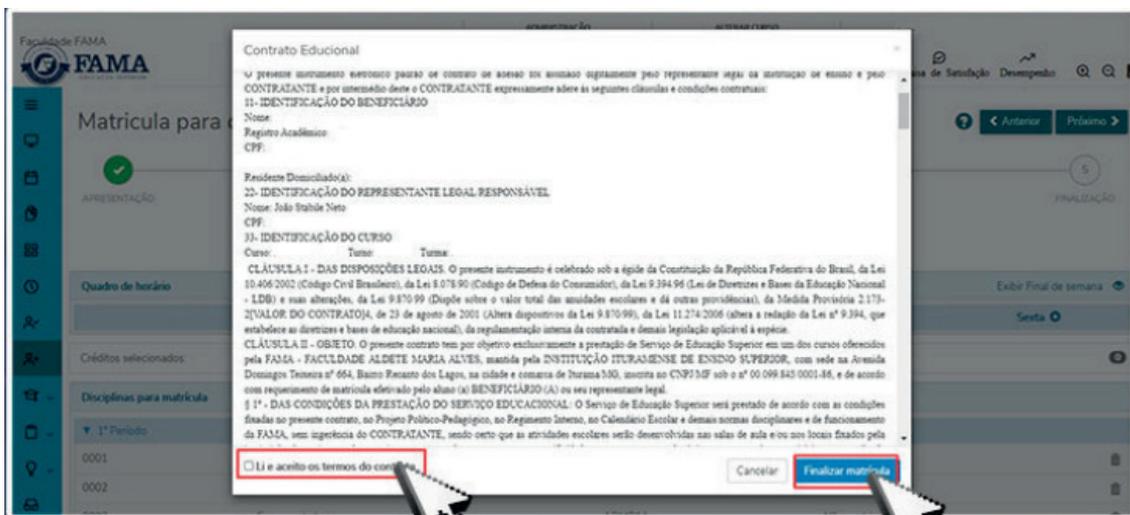
Curso

Habilitação

Turno



Após a leitura do contrato é necessário selecionar o ícone “Li e aceito os termos do contrato” e selecionar o botão “finalizar matrícula”.



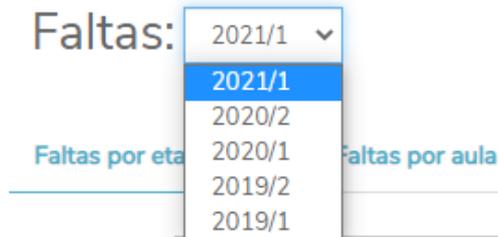
Ao finalizar a rematrícula, ficará disponível para impressão o comprovante de rematrícula e contrato de prestação de serviços, além do boleto referente a rematrícula. **ATENÇÃO** apenas neste momento será possível realizar a impressão do contrato e comprovante de rematrícula, ao fechar a tela abaixo, os documentos não estarão mais disponíveis para impressão, não sendo possível resgatá-los posteriormente.



CENTRAL DO ALUNO

FALTAS

É possível consultar as faltas, filtrando pelo período letivo desejado.



Na tela de consulta, é possível filtrar por todas as disciplinas ou por disciplinas específicas, conforme demonstrado abaixo:

Disciplinas:

1 Faltas dentro do limite 2 Faltas acima do limite 3 Faltas próximas do limite

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar							
Sit. Falta	Filial	Disciplina	Turma	4 - 1º Bimes...	5 - 2º Bimes...	8 - Total Falt...	Percentual
1	Faculdade FAMA	Estágio Supervisionado II	CCP7A				0% Ver faltas
1	Faculdade FAMA	Perícia Contábil e Arbitragem I	CCP7A				0% Ver faltas
1	Faculdade FAMA	Contabilidade Pública e Orçamento Governamental I	CCP7A				0% Ver faltas

Nesta tela, também é possível visualizar a quantidade de faltas e o percentual que representam com relação a carga horária total do curso. Além disso, é possível selecionar o ícone “ver faltas” para visualização dos dias em que as faltas foram aplicadas.

Faltas por etapa **Faltas por aula**

Disciplinas:

1 Faltas dentro do limite 2 Faltas acima do limite 3 Faltas próximas do limite

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar							
Sit. Falta	Filial	Disciplina	Turma	4 - 1º Bimes...	5 - 2º Bimes...	8 - Total Falt...	Percentual
1	Faculdade FAMA	Auditoria e Fraudes Contábeis I	CCP7A				0% Ver faltas

NOTA/FALTA UNIFICADA

Através deste ícone, é possível consultar as informações utilizando filtro de acordo com o período letivo desejado. É possível visualizar as informações destacadas abaixo em vermelho (quando aplicadas ao nível de ensino e/ou disciplina).

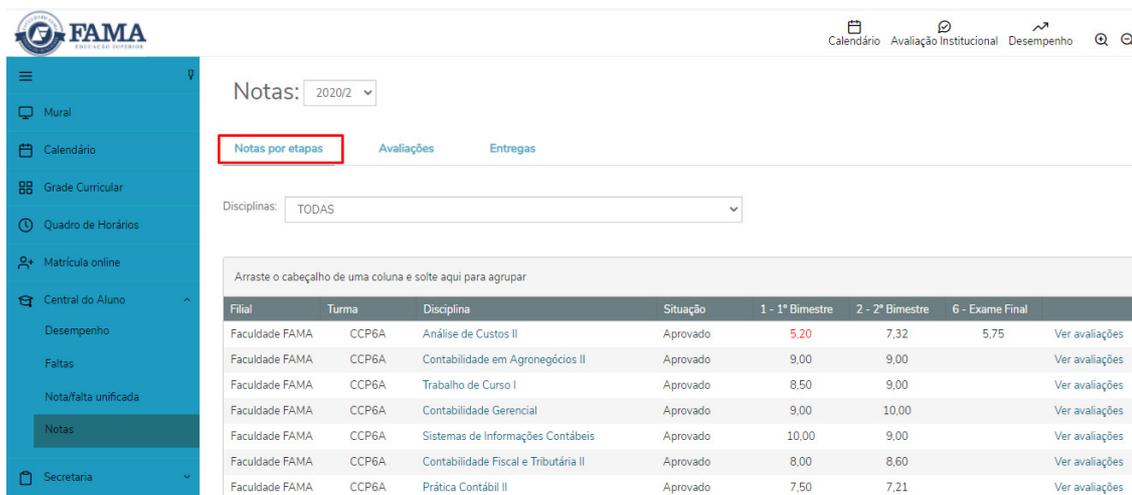


Nota/Falta unificada: 2020/2

Disciplina	1º Bimestre	2º Bimestre	Exame Final	1º Bimestre - Faltas	2º Bimestre - Faltas	Total Faltas	Percentual de faltas
Análise de Custos II	5,20	7,32	5,75				0%
Contabilidade em Agronegócios II	9,00	9,00					0%
Trabalho de Curso I	8,50	9,00		0	0	0	0%
Contabilidade Gerencial	9,00	10,00					0%
Sistemas de Informações Contábeis	10,00	9,00					0%
Contabilidade Fiscal e Tributária II	8,00	8,60					0%
Prática Contábil II	7,50	7,21					0%

NOTAS POR ETAPAS

Neste ícone, é possível visualizar todas as etapas de avaliações processuais, finais, substitutivas e média final), quando aplicadas ao nível de ensino e/ou disciplina. Ao selecionar o item “ver avaliações” conforme indicação abaixo, é possível visualizar mais detalhes como por exemplo: quais atividades foram atribuídas na avaliação processual e qual a nota obtida em cada uma das atividades.



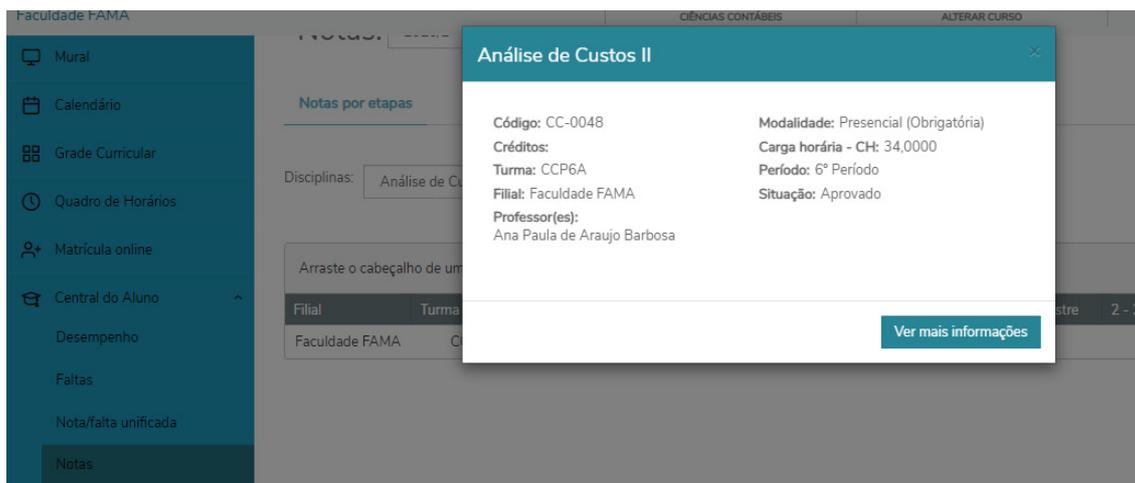
Notas: 2020/2

Notas por etapas | Avaliações | Entregas

Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Turma	Disciplina	Situação	1 - 1º Bimestre	2 - 2º Bimestre	6 - Exame Final	
Faculdade FAMA	CCP6A	Análise de Custos II	Aprovado	5,20	7,32	5,75	Ver avaliações
Faculdade FAMA	CCP6A	Contabilidade em Agronegócios II	Aprovado	9,00	9,00		Ver avaliações
Faculdade FAMA	CCP6A	Trabalho de Curso I	Aprovado	8,50	9,00		Ver avaliações
Faculdade FAMA	CCP6A	Contabilidade Gerencial	Aprovado	9,00	10,00		Ver avaliações
Faculdade FAMA	CCP6A	Sistemas de Informações Contábeis	Aprovado	10,00	9,00		Ver avaliações
Faculdade FAMA	CCP6A	Contabilidade Fiscal e Tributária II	Aprovado	8,00	8,60		Ver avaliações
Faculdade FAMA	CCP6A	Prática Contábil II	Aprovado	7,50	7,21		Ver avaliações

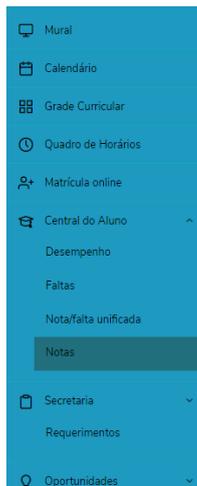


Ao selecionar ver disciplina, conforme indicação na tela acima, é possível visualizar todos os detalhes a respeito da disciplina, como carga horária, período etc.



AVALIAÇÕES

Neste ícone há possibilidade de filtrar por todas as disciplinas ou apenas pela disciplina que desejar, para visualização de todas as etapas de avaliação (processual, final, substitutiva e média final), caso seja aplicado ao nível de ensino e/ou disciplina. Filtro com todas as disciplinas:



INOLAS: 2020/2

Notas por etapas **Avaliações** Entregas

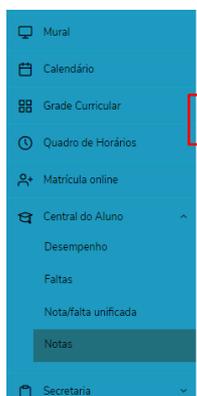
Disciplinas: TODAS

Acima da média Abaixo da média Aguardando nota Pendente Perdida

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Classific...	Disciplina	Etapas	Data	Atividade	Valor	Nota	
1	Análise de Custos II	1º Bimestre		Avaliação Formativa	5,00	3,50	Detalhes
2	Análise de Custos II	1º Bimestre		Avaliação Bimestral	5,00	1,70	Detalhes
1	Contabilidade em Agronegócios II	1º Bimestre		Avaliação Formativa	5,00	5,00	Detalhes
1	Contabilidade em Agronegócios II	1º Bimestre		Avaliação Bimestral	5,00	4,00	Detalhes
1	Trabalho de Curso I	1º Bimestre		Avaliação 1º Bimestre	10,00	8,50	Detalhes
1	Contabilidade Gerencial	1º Bimestre		Avaliação Formativa	5,00	5,00	Detalhes
1	Contabilidade Gerencial	1º Bimestre		Avaliação Bimestral	5,00	4,00	Detalhes
1	Sistemas de Informações Contábeis	1º Bimestre		Avaliação Formativa	5,00	5,00	Detalhes

Filtro por uma disciplina específica:



INOLAS: 2020/2

Notas por etapas Avaliações Entregas

Disciplinas: Contabilidade em Agronegócios II (CC-0049)

Acima da média Abaixo da média Aguardando nota Pendente Perdida

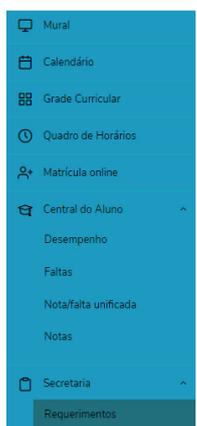
Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Classific...	Disciplina	Etapas	Data	Atividade	Valor	Nota	
1	Contabilidade em Agronegócios II	1º Bimestre		Avaliação Formativa	5,00	5,00	Detalhes
1	Contabilidade em Agronegócios II	1º Bimestre		Avaliação Bimestral	5,00	4,00	Detalhes
1	Contabilidade em Agronegócios II	2º Bimestre		Avaliação Formativa	5,00	5,00	Detalhes
1	Contabilidade em Agronegócios II	2º Bimestre		Avaliação Bimestral	5,00	4,00	Detalhes
4	Contabilidade em Agronegócios II	Exame Final		Exame Final	10,00		Detalhes

SECRETARIA

REQUERIMENTOS

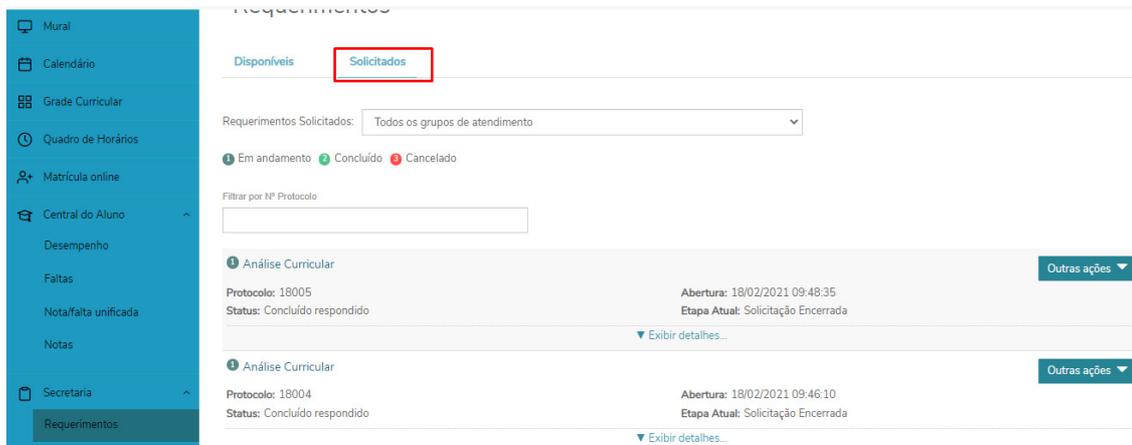
As solicitações de serviços e documentos estão disponíveis através do ícone de Requerimentos. É possível visualizar as solicitações “disponíveis” (alguns serviços possuem prazos específicos, determinados através de editais e/ou calendário acadêmico) e “solicitados” (para acompanhamento das solicitações realizadas), conforme indicação nas imagens a seguir.



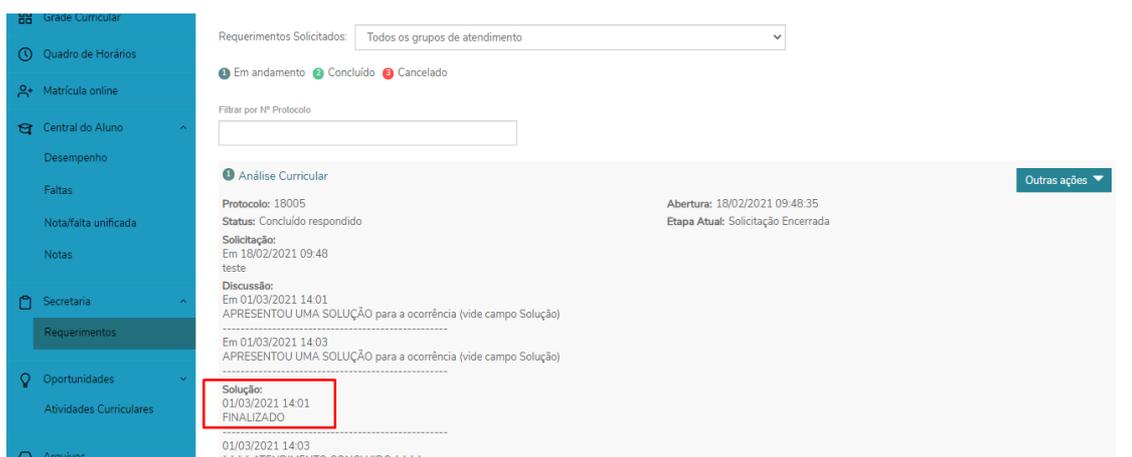
Disponíveis Solicitados

Requerimentos disponíveis: Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
Análise Curricular	Solicitação Educacional	R\$0,00 *	ver detalhes
Análise para colação de grau em gabinete/simbólica	Solicitação Educacional	R\$0,00 *	ver detalhes
Boletim Escolar	Solicitação Educacional	R\$5,00 *	ver detalhes
Colação de Grau em época Especial	Solicitação Educacional	R\$120,00 *	ver detalhes
Declaração de Conclusão de Curso (1ª via - Concl)	Solicitação Educacional	R\$0,00 *	ver detalhes
Declaração de Situação Acadêmica	Solicitação Educacional	R\$20,00 *	ver detalhes
Histórico Escolar	Solicitação Educacional	R\$60,00 *	ver detalhes
Histórico Escolar (1ª via - Concluintes)	Solicitação Educacional	R\$0,00 *	ver detalhes
Histórico Escolar (2ª via -	Solicitação Educacional	R\$60,00 *	ver detalhes

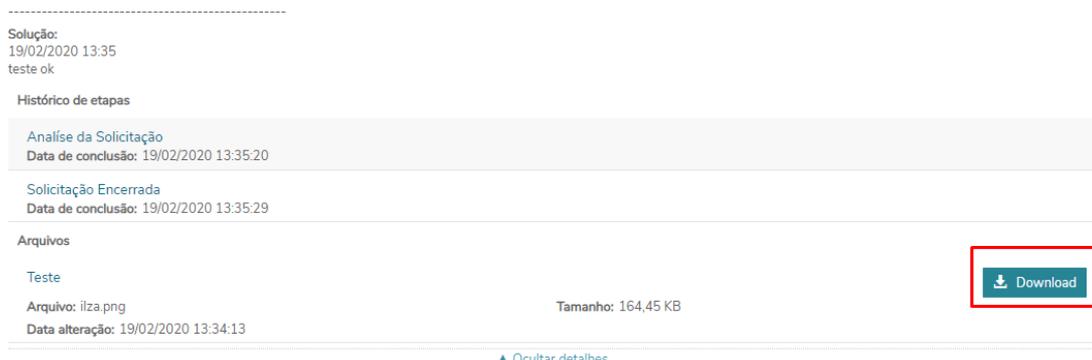


Ao clicar em exibir de talhes é possível acompanhar toda tramitação de sua solicitação. O Campo solução sempre apresentará o parecer final de requerimento gerado.



Ao clicar em exibir detalhes é possível acompanhar toda tramitação de sua solicitação. Caso sejam disponibilizados documentos através do requerimento, basta clicar em exibir detalhes e consultar o item Arquivos.

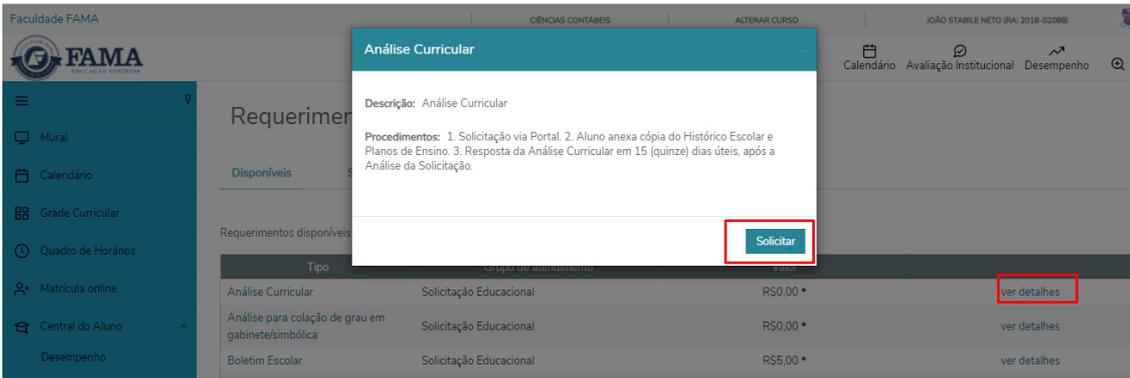
Tanto documentos enviados pelos alunos, como disponibilizados pela instituição, ficarão disponíveis para download do aluno, através deste item.



REQUERIMENTOS DISPONÍVEIS

Para abertura do requerimento, basta selecionar o tipo de serviço/documento que deseja solicitar e seguir clique em exibir detalhes.

Após preenchimento dos campos obrigatórios basta selecionar “solicitar”.
Atenção: O campo solicitação indicado na imagem abaixo, é de preenchimento obrigatório e deve ser utilizado para justificar o motivo do pedido ou para acrescentar alguma observação ao requerimento.



Faculdade FAMA

CIÊNCIAS CONTÁBEIS ALTERAR CURSO JOÃO STABILE NETO (RA: 2018-02088)

Calendário Avaliação Institucional Desempenho

Análise Curricular

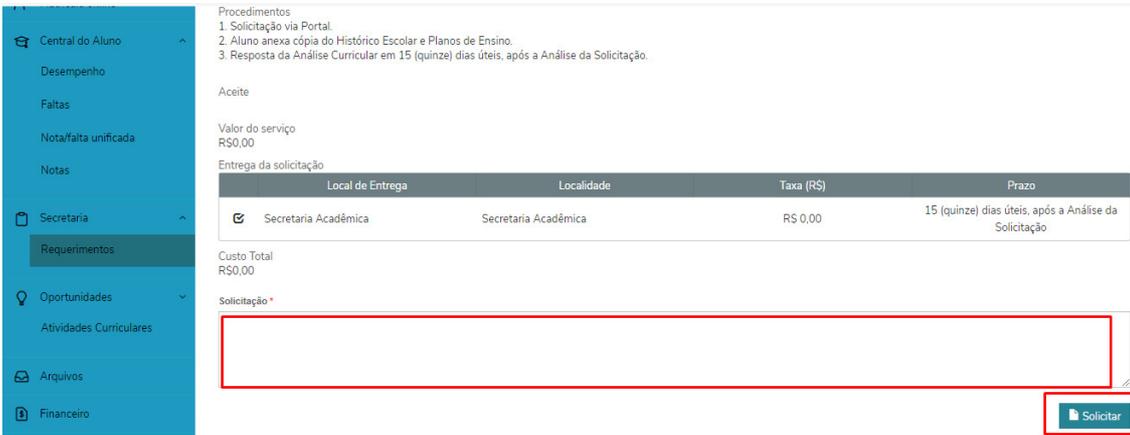
Descrição: Análise Curricular

Procedimentos: 1. Solicitação via Portal. 2. Aluno anexa cópia do Histórico Escolar e Planos de Ensino. 3. Resposta da Análise Curricular em 15 (quinze) dias úteis, após a Análise da Solicitação.

Solicitar

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	Ação
Análise Curricular	Solicitação Educacional	RS0,00 *	ver detalhes
Análise para colação de grau em gabinete/simbólica	Solicitação Educacional	RS0,00 *	ver detalhes
Boletim Escolar	Solicitação Educacional	RS5,00 *	ver detalhes

Após selecionar o ícone solicitar, aparecerá a mensagem abaixo que direcionará para tela de geração do boleto (aplicado apenas em solicitações que possuem taxa). Basta selecionar “Sim” para finalizar a abertura do requerimento.



Central do Aluno

Desempenho

Faltas

Nota/falta unificada

Notas

Secretaria

Requerimentos

Oportunidades

Atividades Curriculares

Arquivos

Financeiro

Procedimentos

- Solicitação via Portal.
- Aluno anexa cópia do Histórico Escolar e Planos de Ensino.
- Resposta da Análise Curricular em 15 (quinze) dias úteis, após a Análise da Solicitação.

Aceite

Valor do serviço
RS0,00

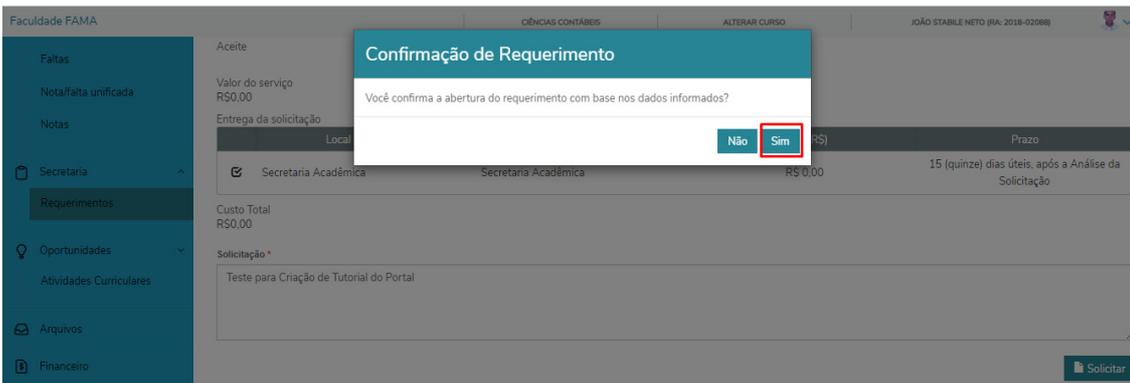
Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Secretaria Acadêmica	Secretaria Acadêmica	RS 0,00	15 (quinze) dias úteis, após a Análise da Solicitação

Custo Total
RS0,00

Solicitação *

Solicitar



Faculdade FAMA

CIÊNCIAS CONTÁBEIS ALTERAR CURSO JOÃO STABILE NETO (RA: 2018-02088)

Faltas

Nota/falta unificada

Notas

Secretaria

Requerimentos

Oportunidades

Atividades Curriculares

Arquivos

Financeiro

Aceite

Valor do serviço
RS0,00

Entrega da solicitação

Local	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Secretaria Acadêmica	Secretaria Acadêmica	RS 0,00	15 (quinze) dias úteis, após a Análise da Solicitação

Custo Total
RS0,00

Solicitação *

Teste para Criação de Tutorial do Portal

Confirmação de Requerimento

Você confirma a abertura do requerimento com base nos dados informados?

Não Sim

Solicitar

Para visualização do boleto, selecione o ícone “boleto”.

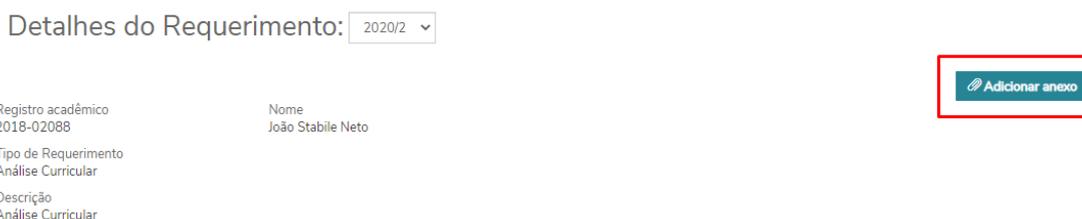


Atenção para os bloqueadores de “Pop-ups”. Veja mais detalhes no final deste tutorial. Os serviços e documentos que não possuem taxa, apresentarão a mensagem a baixo após abertura. Basta selecionar “Sim”, para prosseguir com geração do seu requerimento.

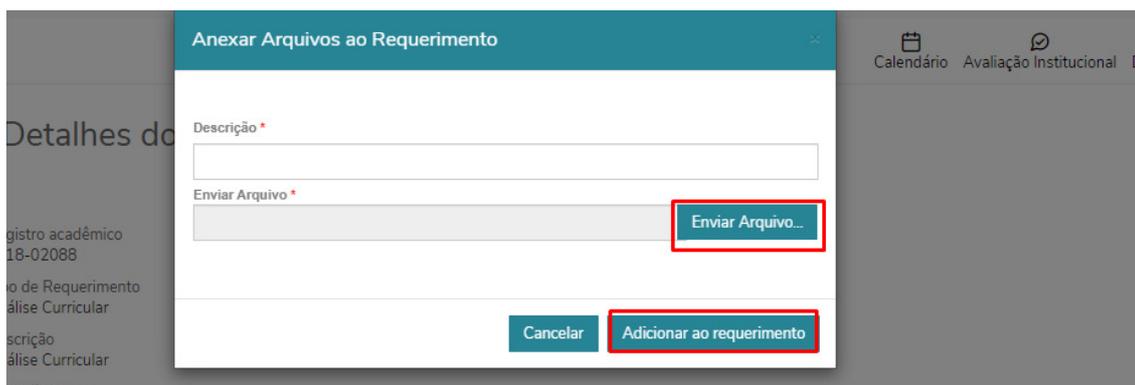


SOLICITAÇÕES COM UPLOAD DE DOCUMENTOS

Algumas solicitações terão indicação nas orientações quanto a necessidade/ obrigatoriedade de anexar documentos específicos ao pedido, no momento aberturado requerimento. Para upload dos documentos, é necessário selecionar o ícone adicionar anexo.



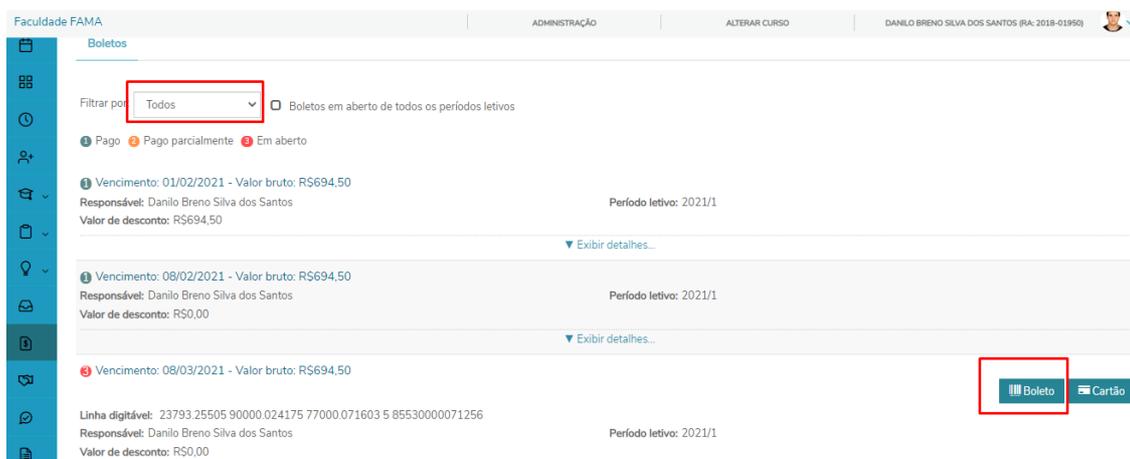
Na tela a seguir, no campo de “descrição” deve ser inserido o nome do arquivo a ser enviado. Para envio do documento, basta clicarem “enviar arquivo”, abrirá uma janela para busca dos arquivos em seu computador e/ou dispositivo móvel e após seleção do arquivo desejado, basta clicar em “adicionar ao requerimento”.



FINANCEIRO

Através deste ícone é possível visualizar os boletos gerados de acordo com o período letivo selecionado, sendo possível filtrar por status de boletos, como: já pagos, em aberto etc.

ATENÇÃO: Os boletos de mensalidade são impressos pelo aluno através deste ícone.



RELATÓRIOS

Através deste ícone é possível gerar diversos relatórios (caso esteja disponível para seu nível de ensino), como: extrato de atividades complementares, via simples do contrato do semestre vigente e declaração de pagamentos (ambos disponíveis apenas na graduação). Basta selecionar o ícone “Emitir relatório”, de acordo com o documento desejado.

01.001.02 - Extrato Financeiro Aluno (Período) Portal	Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
01.33 - Atividades Complementares - Portal Educacional	Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
01.36 - Certificado	Emitir relatório
Tipo de relatório: SECRETARIA	
01.41 - Plano de Ensino - Portal Educacional	Emitir relatório
Tipo de relatório: SECRETARIA	
01.49 - Contrato Rematricula 2020	Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
01.49.02 - Contrato Matrícula 2021/1	Emitir relatório
Tipo de relatório: ALUNOS	
33 - Carteirinha Estudantil	

CADASTRO ACADÊMICO

DADOS PESSOAIS

Opção fica disponível ao selecionar o ícone que consta a foto do aluno, no canto superior direito. Através do Cadastro acadêmico é possível consultar os dados cadastrais básicos que estão inseridos em nosso sistema, porém não é possível realizar atualizações, caso identifique a necessidade de atualização de dados, deve ser aberta uma solicitação através do ícone de requerimentos.



Registro acadêmico
2018-02088

Curso
Ciências Contábeis

Habilitação
Ciências Contábeis

Turno
Noite

Dados pessoais Dados profissionais Documentos

Identificação

Data de nascimento: 22/05/2000 Naturalidade: Axixá do Tocantins

Estado natal: TO

DOCUMENTOS

No Menu Cadastro Acadêmico consta um ícone chamado “Documentos”, conforme indicação abaixo.

Neste ícone é possível visualizar os documentos entregues no ato da matrícula. Desta forma, caso haja alguma pendência de documentos no prontuário, o item pendente poderá ser visualizado através desta tela e de acordo com as legendas indicadas abaixo.

Dados pessoais

Dados profissionais

Documentos

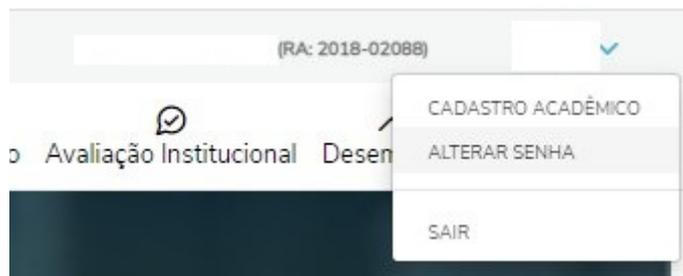
Documentos: 2020/2

Entregue Pendente

Situação	Descrição	Quantidade entregue	Quantidade prevista	Data entrega	Data prazo
Pendente	Certidão de nascimento/casamento	0	1		28/07/2020
Pendente	Cadastro de Pessoa Física (CPF)	0	1		28/07/2020
Pendente	Título de Eleitor	0	1		07/08/2020
Pendente	Comprovante de Endereço	0	1		30/07/2020
Entregue	Foto recente	1	1	30/07/2020	30/07/2020

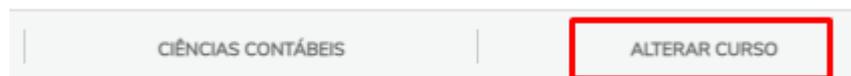
ALTERAÇÃO DE SENHA

Através deste ícone é possível realizar a alteração da senha de acesso ao portal acadêmico. Ao selecionar o ícone, o aluno é redirecionado para a página inicial portal, para cadastro da nova senha de acesso.



ALTERAÇÃO DE CURSO

Caso o aluno esteja matriculado em algum outro curso na instituição (inclusive cursos de extensão), é possível realizar a troca de curso clicando em "alterar cursos". Assim mesmo que o aluno logado com o RA e senha de outro curso, o aluno conseguirá acessar as informações pertinentes sem necessitar se logar com outro número de matrícula e senha.



Basta selecionar o curso que deseja visualizar e confirmar.

Olá João Stabile Neto

Selecione o CURSO para acessar o Portal:

Ciências Contábeis (Noite)

Habilitação: Ciências Contábeis

Grade Curricular: Ciências Contábeis - Ingressantes a partir de 2017

Turma: CCP7A

Período: 7

Período letivo: 2021/1

Ciências Contábeis (Noite)

Habilitação: Ciências Contábeis

Grade Curricular: Ciências Contábeis - Ingressantes a partir de 2016

Turma: CCP2A

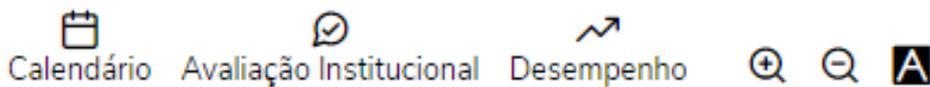
Período: 2

Período letivo: 2018/2



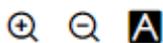
Confirmar

ATALHOS Sempre teremos três ícones de acesso rápido para as principais atividades do portal, de acordo com o período do ano. Através destes atalhos, é possível acessar os itens disponíveis de forma mais rápida, sem necessidade de acessar o menu no canto esquerdo da tela.



ZOOM

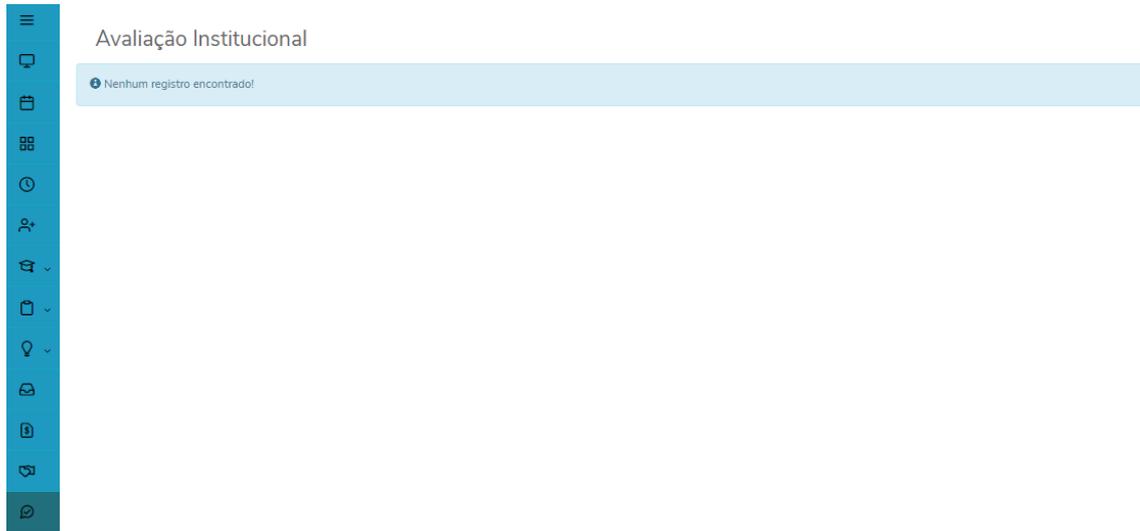
Através dos ícones é possível aumentar e diminuir o zoom da visualização da tela.



VISUALIZAÇÃO

Com contraste também é possível aplicar contraste na visualização através do ícone.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



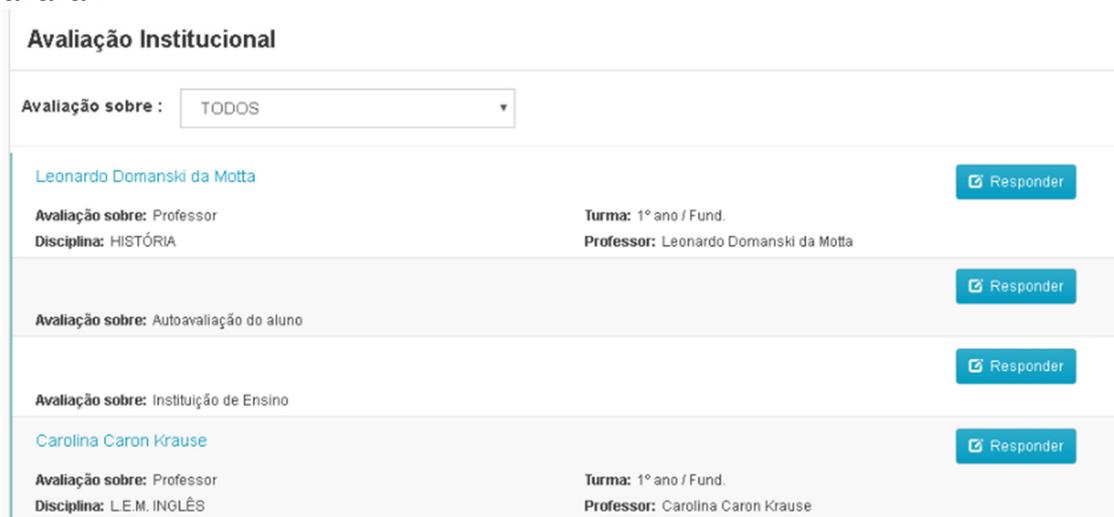
Avaliação Institucional

Nenhum registro encontrado!

Nesta página serão exibidas as avaliações disponíveis para o aluno para que ele possa executar. Para responder a Avaliação Institucional, clique no botão: Responder.

Ao clicar no botão: Responder, o portal irá habilitar uma nova página para que o Aluno / Responsável possa executar a avaliação.

Ainda nesta tela, o Aluno/Responsável contará com o filtro “Objeto” a ser Avaliado com o objetivo de refinar a consulta, caso tenha mais de um item a avaliar.



Avaliação Institucional

Avaliação sobre :

Leonardo Domanski da Motta	Responder
Avaliação sobre: Professor Disciplina: HISTÓRIA	Turma: 1º ano / Fund. Professor: Leonardo Domanski da Motta
Avaliação sobre: Autoavaliação do aluno	Responder
Avaliação sobre: Instituição de Ensino	Responder
Carolina Caron Krause	Responder
Avaliação sobre: Professor Disciplina: L.E.M. INGLÊS	Turma: 1º ano / Fund. Professor: Carolina Caron Krause

BLOQUEADORES DE POP-UP - COMO DESBLOQUEAR POP-UPS DE SEU NAVEGADOR

Os bloqueadores de Pop-Ups podem bloquear alguns recursos do sistema tais como: alteração de contexto educacional, geração de boletos, entre outras telas apresentadas em formato de pop-up. Por este motivo, é importante que desbloqueie os pop-ups de seu navegador, logo no seu primeiro acesso. Para desbloquear pop-up no *Internet Explorer*, siga os seguintes passos:

- 1) Opções de Internet;
- 2) Clicar na Aba de “Privacidade”;
- 3) Desmarcar a opção “Bloqueador de Pop-ups”.

Para desbloquear pop-up no *Mozilla Firefox*, siga os seguintes passos:

- 1) Menu;
- 2) Opções;
- 3) Privacidade e Segurança;
- 4) Permissões, desmarcar a opção bloquear janelas pop-up.

Para desbloquear pop-up no *Google Chrome*, siga os seguintes passos: Para ver os pop-ups bloqueados de um site, siga as etapas abaixo:

1) Se os pop-ups tiverem sido bloqueados, você verá o ícone na barra de endereço do navegador. Clique no ícone para ver uma lista de pop-ups bloqueados. Para permitir manualmente os pop-ups de um site, siga as etapas abaixo: Clique no menu do Google Chrome, na barra de ferramentas do navegador.

- 1) Selecione Configurações;
- 2) Clique em Privacidade e Segurança;
- 3) Clique no botão Configurações do site;
- 4) Na seção “Conteúdos”, clique em Pop-ups e redirecionamento;
- 5) Adicione o endereço do portal na seção permitir.



Em caso de dúvidas entre em contato com a nossa central de atendimento, através dos telefones: 34-34119700, WhatsApp 34-98666945 ou através dos e-mails secretaria@facfama.edu.br ou secretaria2@facfama.edu.br